

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11



Al personale
Alle famiglie e agli studenti
Agli utenti esterni
Agli Atti

OGGETTO: Documento inerente le misure di sicurezza Covid-19 approntate presso il liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" per l'anno scolastico 2020-2021

PREMESSA

VISTE il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

VISTA la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

VISTO il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

VISTE le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

VISTI i verbali del Comitato Tecnico Scientifico;

VISTO il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

VISTO il DPCM del 7 Agosto 2020

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

TENUTO CONTO che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:

Ferma la necessità di dover adottare rapidamente un Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus che preveda procedure e regole di condotta, sarà favorito il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare del RLS

I metodi descritti sono applicabili alla scuola, luogo chiuso con aggregazione sociale controllata, in cui è possibile prevedere quantità e identità delle persone attese, tempi di ingresso, stazionamento e uscita.

Il coordinamento delle azioni è operato dal Dirigente scolastico, in collaborazione con il Responsabile SPP, il comitato di sicurezza nominato con protocollo n° 2783 VII 6 del 16 luglio 2020, il Responsabile LS, sotto la supervisione del medico competente.

Il liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani” è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell’Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l’organizzazione delle attività e l’ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all’Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione diretta ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata. **Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l’opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

In particolare si ribadisce per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all’Istituzione scolastica:

- **l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria locale.**
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.**

DISPOSIZIONI GENERALI

Il liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani” provvederà a comunicare a tutto il personale e alla

comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule.

In particolare saranno adottate le seguenti misure:

- **Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto, garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamante norme igieniche;**
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come espressamente indicato nella tabella e nelle planimetrie allegate;
- L'utilizzo degli spazi ed aule comuni dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- **Saranno adottate misure specifiche per le attività di Scienze motorie, oggetto di specifici disciplinari e relative intese;**
- **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

Si stabilisce quanto segue

MODALITA' DI ACCESSO DI LAVORATORI E STUDENTI

I lavoratori e gli studenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La portineria è presidiata da un collaboratore scolastico addetto a rispondere alle telefonate, a controllare e limitare gli ingressi, a fornire informazioni sulla distribuzione dei presidi di protezione come guanti e mascherina.

Il collaboratore che occupa la postazione dentro la guardiola ha l'uso esclusivo del telefono e della tastiera del pc; a fine servizio, si dovrà provvedere alla igienizzazione della scrivania e delle apparecchiature presenti.

Sempre all'ingresso, come pure negli uffici di segreteria, nell'ufficio tecnico, nella vicepresidenza, sono collocati dispenser contenenti gel disinfettante per le mani.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

L'ingresso da parte del personale ATA avviene in modo scaglionato, in modo da ridurre l'assembramento in ingresso e in uscita, anche in corrispondenza del marcatempo. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

I collaboratori scolastici non devono accedere allo spogliatoio.

I docenti dovranno attenersi agli ingressi segnalati dal piano di flusso e dalle piantine allegate, a seconda delle aule a cui sono diretti in prima ora. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela)

Gli studenti dovranno attenersi al piano degli ingressi suddivisi nei diversi punti di accesso secondo l'aula di appartenenza o di destinazione della prima ora. Dovranno altresì attenersi agli orari indicati in modo da non causare assembramenti in ingresso. E' abolito il passaggio del badge, i docenti verificheranno in aula presenze o assenze. Nell'attesa davanti alle porte in cortile e in piazzetta dovranno mantenere le mascherine e rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro evitando assembramenti. Gli studenti devono accedere con propria mascherina. I docenti saranno dotati di mascherine fornite dall'istituto.

In fase di uscita gli studenti dovranno utilizzare l'uscita assegnata alla classe/laboratorio in cui si sarà nell'ultima ora di lezione secondo la planimetria dei flussi allegata.

Il personale ATA e docente, una volta entrato può utilizzare le mascherine e i guanti dati in dotazione settimanale dall'ufficio, ma, al momento dell'ingresso, deve essere già dotato di mascherina, in ottemperanza alle ordinanze regionali che ne impongono l'uso per ogni spostamento.

MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE (FORNITORI E FAMIGLIE)

I fornitori e gli utenti non possono accedere all'istituto presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali.

Pur essendo stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso all'utenza e ai fornitori esterni, i necessari ingressi (quando non preventivamente concordati, come solitamente dovrebbero essere) sono filtrati dal presidio in portineria; ai fornitori è indicata l'obbligatorietà del carico/scarico/consegna ad almeno un metro di distanza e, comunque, l'obbligo dell'uso di guanti e mascherina, il divieto di utilizzare i bagni dell'Istituto, tramite comunicazione al momento dell'ordine/prenotazione di appuntamento e/o tramite cartellonistica all'ingresso.

Le famiglie che debbano accedere all'istituto per necessità dovranno attendere in portineria nelle postazioni segnalate che sia convocato il figlio o che sia loro autorizzato l'accesso alla segreteria o alla presidenza.

I ricevimenti dei genitori saranno regolamentati tramite apposita circolare previo parere del collegio docenti e delibera del consiglio di istituto al fine di evitare assembramenti.

COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Norme comuni

L'uso di attaccapanni deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno. Per gli studenti si veda indicazione successiva. Se durante l'attività il lavoratore o lo studente avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Il lavoratore e lo studente deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando il sapone o le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Ufficio.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia.

Il lavoratore e lo studente deve porre attenzione all'inevitabile uso promiscuo di tastiere dei distributori automatici, maniglie di porte e finestre, rubinetterie e accessori dei bagni, lavandosi le mani, indossando i guanti, preferibilmente prima del contatto.

L'istituto scolastico assicura la pulizia quotidiana dei luoghi e delle postazioni di lavoro, garantita a fine giornata. Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti e non tocca le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Poiché nello svolgere la prestazione lavorativa non è sempre possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno un metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare mascherina e guanti (DPI), che possono essere personali o forniti dall'istituto scolastico. Questi ultimi saranno consegnati con cadenza settimanale o a bisogno, direttamente sulle postazioni di lavoro dei singoli lavoratori, la mascherina deve essere di tipo chirurgico, monouso o riutilizzabile previo disinfezione. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

Personale Amministrativo, Tecnico e ausiliario

Durante le normali attività all'interno dell'Ufficio, il personale deve:

- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni, garantendo comunque una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) tra le persone presenti; evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.

Gli assistenti tecnici devono prestare massima attenzione all'utilizzo della strumentazione e procedere al lavaggio o disinfezione delle mani e degli strumenti di uso promiscuo dopo ogni utilizzo, devono inoltre collaborare con il docente a sorvegliare l'utilizzo della strumentazione da parte degli studenti ricordando la necessità di igienizzare la postazione ad ogni cambio di studente e la pulizia delle mani.

Personale docente

Durante le ore di lezione il docente deve:

- mantenere la mascherina durante gli spostamenti;
- non spostare banchi o cattedra all'interno delle aule o dei laboratori ma mantenerli nella posizione prefissata;
- spostarsi da un'aula all'altra mantenendo la destra sui corridoi;
- igienizzare la cattedra e il computer in uso nell'aula al proprio ingresso e all'uscita;
- far arieggiare gli ambienti all'uscita dall'aula al termine dell'ora o delle due ore di lezione;
- approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- non condividere con colleghi o studenti i libri di testo e il materiale scolastico personale.

Spazi comuni – sale docenti e riunioni

L'accesso agli spazi comuni è limitato alle strette necessità: ritiro materiale e sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro. Nel caso l'aula sia occupata da un numero di persone che non concede il mantenimento della distanza interpersonale, il docente dovrà recarsi in corridoio o in biblioteca.

Non sono consentite aggregazioni durante le pause di lavoro che non rispettino la distanza interpersonale di un metro.

Durante le riunioni organizzate in presenza è cura del dirigente scolastico assicurare che esse si svolgano in locali atti a mantenere la distanza di sicurezza in relazione al numero di persone coinvolte.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Gli studenti devono:

- mantenere la mascherina durante gli spostamenti;
- non spostare banchi o cattedra all'interno delle aule o dei laboratori ma mantenerli nella posizione prefissata;
- spostarsi da un'aula all'altra mantenendo la destra sui corridoi;

- igienizzare il banco, tastiera, mouse e strumentazione ogni volta che entrano in un laboratorio utilizzando lo spray posto a disposizione dall'istituto, igienizzare parimenti il banco nel caso subentrino ad un'altra classe (l'igienizzazione è a cura del personale ausiliario: misura assunta per maggior cautela);
- arieggiare gli ambienti all'uscita dall'aula al termine dell'ora o delle due ore di lezione;
- approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- rispettare le norme di ingresso ed uscita e gli spazi dedicati come comunicato in apposita circolare e indicato dalle planimetrie allegate e dalla cartellonistica sugli ingressi;
- evitare assembramenti durante le pause tra le lezioni;
- Utilizzare gli attaccapanni mantenendo una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. E' preferibile mantenere il proprio capo sulla propria sedia.;
- lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia.
- indossare mascherina personale. Nel caso lo studente si presenti a scuola avendo dimenticato la mascherina deve chiederne subito una al collaboratore scolastico all'ingresso prima di entrare. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente;
- rispettare la regolamentazione dell'intervallo: due intervalli di 10 minuti ciascuno, in uno dei quali le classi possono uscire, nel secondo dei quali devono stare in aula, e viceversa, secondo piano comunicato in forma circolare a inizio anno;
- non condividere con compagni o docenti i libri di testo e il materiale scolastico personale (ad esempio non passarsi il dizionario, la calcolatrice, le squadre...)

INDICAZIONI PER ALLIEVI E DOCENTI per le attività laboratoriali, percorsi PCTO ed attività sportive.

Nella conferma delle disposizioni generali, appare opportuno evidenziare qualche ulteriore indicazioni in merito alle attività laboratoriali ed i percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro).

Oltre a quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08 per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio allo status di lavoratori sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze PCTO, sarà necessario informare gli allievi – a cura dei vari docenti di Istituto - sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione di precisi contesti sulla base dell'evolversi dello stato emergenziale in atto da SARS-CoV-2 e dei protocolli che saranno pubblicati in materie dai Ministeri competenti.

E' opportuno in tale ottica, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli allievi anche un'informativa mirata, con particolare riferimento – oltre che all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio - alle disposizioni igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsti.

Altra misura di informazione ai vari allievi e prevenzione a cura dei docenti di Scienze motorie, si rende necessaria per lo svolgimento in sicurezza delle attività di Scienze motorie per le quali sono previste misure specifiche (DPCM del 14.07.20), che saranno chiarite in apposita circolare.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE

L'Istituto scolastico provvede alla sanificazione giornaliera delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. Visto lo spazio ridotto in cui è posto, i distributori automatici devono essere utilizzati evitando ogni tipo di aggregazione, a tal fine sono indicate a terra le postazioni presso cui attendere il proprio turno.

Presso il distributore automatico è posta una colonnina con erogatore di gel disinfettante che è obbligatorio utilizzare prima di accedere al distributore.

La distribuzione di merende calde sarà regolamentata in base all'evoluzione dell'andamento epidemiologico e potrebbe essere soppressa. Si consiglia di portare la merenda da casa.

Essendo impossibile utilizzare la mascherina durante la consumazione di cibo o bevande, mantenere adeguate distanze di sicurezza dalle altre persone presenti nelle vicinanze (almeno 1 metro).

BIBLIOTECA

Il prestito dei libri è autorizzato, ma alla riconsegna essi sono posti in deposito per una settimana per sanificazione, prima di renderli nuovamente accessibili al prestito. Non sarà più possibile il prestito estemporaneo dei dizionari.

PALESTRE

Norme comuni

E' obbligatorio essere già vestiti adeguatamente per le attività di scienze motorie.

E' obbligatorio all'ingresso disinfettarsi le mani con apposito gel dopo essersi cambiati le scarpe.

E' obbligatorio evitare il più possibile ogni forma di contatto anche con gli attrezzi fissi della palestra se non richiesto dall'insegnante.

Dopo l'utilizzo di qualunque accessorio o attrezzo è obbligatorio disinfettarlo.

E' vietato condividere abbigliamento, bicchieri, e quant'altro.

All'interno della palestra è vietata ogni forma di assembramento. E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza evitando contatti ravvicinati per tutta la durata della lezione.

E' obbligatorio seguire la segnaletica indicata anche durante le attività.

Negli ambienti di collegamento fra i vari locali sono consentiti solo passaggi e pause di breve durata.

Per uscire dalle palestre occorre seguire le stesse modalità dell'ingresso ed uscire indossando la mascherina.

Palestra piazzetta Pignedoli

Si accede all'area con mascherina e distanziati di un metro.

In ordine si entra dalla prima porta del primo spogliatoio, possono accedere contemporaneamente fino a 5 alunni, per il solo cambio delle scarpe che verranno riposte nel loro apposito sacchetto insieme all'eventuale cellulare o oggetti personali e si lascia tutto in spogliatoio, poi si esce dalla porta della zona bagni per entrare in palestra e si staziona rispettando la segnaletica posta a terra fino all'avvenuto appello.

Palabigi

Durante lo spostamento si procede distanziati di almeno un metro, utilizzando le mascherine, una volta giunti si accede direttamente alla palestra a turno. Gli alunni possono utilizzare le panche con distanziamento (2 alunni per ogni panca disponibile) per il cambio delle scarpe. Le scarpe sono inserite nell'opposto sacchetto insieme ai propri averi e si lasciano i sacchetti sulle panche.

Paladelta:

Durante lo spostamento occorre rispettare il distanziamento e le regole del mezzo di trasporto. Si scende dall'autobus e si accede alla palestra, mantenendo la distanza di un metro e sempre con le mascherine, si entra nell'antepalestra mantenendo la distanza precedentemente richiesta e con la mascherina per togliersi le scarpe che vanno riposte in apposito sacchetto insieme ai propri averi e lasciate sopra le panchine.

FORMAZIONE e INFORMAZIONE

L'istituzione scolastica, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni attuate, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi *depliant* informativi e rendendo pubblico il presente protocollo tramite pubblicazione e invio a tutto il personale

L'Istituzione scolastica organizza incontro formativi e informativi anche a più riprese on line con il personale e a cura del Responsabile SPP, al fine di sensibilizzare utenti, personale e famiglie. Saranno organizzati incontri specifici con tutti gli studenti della durata di un'ora

L'informazione è considerata il primo fondamento della prevenzione e controllo delle inosservanze delle regole di prevenzione e contenimento del contagio.

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento. Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Il presente documento è pubblicato sul sito di Istituto ed aggiornato ad ogni sua modifica.

Sono misure di sistema indispensabili:

- Indossare sempre mascherina la permanenza a scuola. È concesso il non uso della mascherina solo nelle occasioni precedentemente indicate.
- Rispettare il distanziamento minimo di 1 metro tra una persona e l'altra
- Lavare costantemente le mani, seguendo indicazioni poste sui cartelli in bagno

- Disinfettare regolarmente mani utilizzando gli appositi distributori di gel igienizzante
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; utilizzare fazzoletti monouso
- Leggere e seguire scrupolosamente le procedure informative affisse nei luoghi comuni e nelle zone di lavoro
- Il RSPP è a disposizione del personale per formazione sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione forniti
- Tutte le mattine aerare i locali, così come alla fine di ogni pulizia
- In caso di febbre o sintomi influenzali rimanere a casa, avvisare il proprio medico e attenersi scrupolosamente alle sue indicazioni
- Non poter entrare o permanere nell'istituto o dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e allontanarsi dal lavoro
- Per quanto concerne la Procedura gestione dei lavoratori che manifestano sintomi di sospetto COVID-19 e la procedura di gestione contatto stretto e di rientro dopo infezione COVID 19 ci si rimette alle indicazioni concordate a livello centrale dal MI che saranno debitamente pubblicate.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

L'istituto assicura la pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pulsanti, interruttori, superfici di scrivanie e banchi).

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione, fino ad ulteriori protocolli che saranno resi pubblici sul sito di istituto.

In ogni locale è reperibile la soluzione igienizzante per le mani, nei bagni sono stati collocati dispenser di sapone e di salviette monouso e cartellonistica delle corrette modalità di lavaggio delle mani.

All'ingresso sono disponibili guanti e mascherine monouso.

Per la pulizia degli ambienti è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti: pulizia dei pavimenti e successivo passaggio con ipoclorito di sodio 0.1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%), pulizia dei piani di lavoro, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e componenti dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande e successivo passaggio con etanolo al 75%.

In caso siano segnalati soggetti allergici sarà fornito detergente virucida alternativo rispetto ad alcool e candeggina

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti) è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni date in precedenza;
- b. In caso si rilevi necessità di FFP2 chi ne avesse bisogno è invitato a darne pronta comunicazione all'ufficio acquisti.

Smaltimento mascherine, guanti e simili

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nella pubblicazione "*Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2*" (aggiornata al 18 maggio 2020) e dalla Regione Emilia Romagna (OPGR n.57 del 03/04/2020, OPGR n.43 del 20/03/2020) tutti i DPI usati per la prevenzione del Covid-19 possono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco). Si dovrà però avere cura di:

- utilizzare **contenitori dedicati** che minimizzino le possibilità di contatto diretto dei lavoratori con il rifiuto e il contenitore, inoltre la posizione degli stessi deve essere chiaramente identificabile;
- usare un doppio sacchetto (uno dentro l'altro);
- la localizzazione dei contenitori dovrebbe essere preferibilmente situata in prossimità delle uscite;
- i contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata areazione, pertanto è consigliabile collocarli in locali con efficace ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici;
- il prelievo del sacco contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso tramite lacci o nastro adesivo e, prima della chiusura il personale dedicato dovrà provvedere a spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti; i sacchi opportunamente chiusi dovranno essere conferiti nel rifiuto indifferenziato. Durante tali operazioni il personale dovrà utilizzare guanti monouso e non dovrà comprimere i sacchetti.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

In caso di temperatura superiore ai 37,5°:

- non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici;

- le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine chirurgica;
- non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

In caso di persona sintomatica a scuola vedi specifico allegato INAIL

In caso di infortunio che richieda l'intervento degli addetti al Primo Soccorso:

- l'addetto al Primo Soccorso potrà avvicinarsi al soggetto infortunato solo se munito di guanti monouso e di mascherina FFP2 o FFP3 (si invita a dotare la cassetta di primo soccorso di questo presidio);
- in caso di impossibilità a reperire le maschere FFP2 o FFP3, prima di intervenire in qualsiasi modo sull'infortunato o avvicinarsi, concordare le modalità di intervento al telefono con il 118;
- in caso di arresto cardiaco, non effettuare la respirazione bocca-bocca prima di aver ricevuto dal 118 indicazioni chiare e univoche in merito. Se indossata la mascherina FFP2 o FFP3, nell'attesa continuare il massaggio cardiaco.

Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di Covid-19

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, è raccomandato l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con prodotti comuni.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Il dirigente scolastico ha provveduto a fornire a tutti i lavoratori le indicazioni per lavoratori fragili e le modalità per rivolgersi al medico competente
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella Crisafi

Si allegano le planimetrie delle sedi di via Franchetti e di piazzetta Pignedoli e l'elenco delle classi con rispettiva collocazione in base al flusso, identificato tramite i colori.

Collocazione classi VIA FRANCHETTI

Classe	Aula	Piano	Flusso	INGRESSO
1C	1	TERRA	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
3B	2	TERRA	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
1A	3	TERRA	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
1E	4	TERRA	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
5F	5	TERRA	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
1D	6	TERRA	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
2S	AULA M.I.G	TERRA	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
4F	30	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
1B	8	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
5C	9	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
1H	10	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
5E	11	PRIMO	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
2E	12	PRIMO	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 5, scala laterale a fianco laboratorio chimica
3G	13	PRIMO	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 5, scala laterale a fianco laboratorio chimica
1F	14	PRIMO	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
1S	15	PRIMO	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4

3S	16	PRIMO	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
2C	17	PRIMO	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
4D	23	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
1G	28 ex lingue	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
2B	7	SECONDO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
4B	18	SECONDO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
2D	19	SECONDO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
2G	20	SECONDO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
2A	21	SECONDO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
4E	22	SECONDO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
3F	AULA MULTIMEDIALE 24/1	PRIMO	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
4G	AULA MULTIMEDIALE 24/2	PRIMO	ROSSA	Porta su cortile interno, corridoio e scala interna a sinistra
2F	A rotazione			
A disposizione	LAB. CHIMICA 31	TERRA	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
A disposizione	LAB. FISICA 29	TERRA	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
A disposizione	25 info2	PRIMO	ROSA	Porta su via Franchetti n° 3, scala monumentale
A disposizione	26 info1	PRIMO	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
A disposizione	27 lingue	PRIMO	AZZURRO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula
A disposizione	SALA INS.	PRIMO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra
A disposizione	Ex segreteria	TERRA	ARANCIO	Porta su via Franchetti n° 3, scala laterale a fianco aula 4
A disposizione	Aula Guarini	INTERMEDIO SECONDO	VERDE	Porta su cortile interno scala a destra

Collocazione classi piazzetta Pignedoli

Classe	Aula	Piano	Flusso	Ingresso
1CC	1	TERRA	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
2BC	2	TERRA	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
5AS	3	TERRA	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
5DS	4 ARTE	TERRA	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
3ES	6	PRIMO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
4AS	7	PRIMO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
1DC	8	PRIMO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
3BC	9	PRIMO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
1BC	LAB. CHI	PRIMO	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
3AC	13	SECONDO	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
3DC	14	SECONDO	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
5DC	15	SECONDO	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
2AC	17	SECONDO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
3CS	18	SECONDO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
1AC	19	SECONDO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
2CC	20	SECONDO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
3CC	21	SECONDO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
5BC	LAB.FISICA	SECONDO	ROSSO	Porta atrio e scala a sinistra atrio
4BC	23	TERZO	AZZURRO	Porta palestra e scala palestre
4DC	24	TERZO	AZZURRO	Porta palestra e scala palestre
3AS	25	TERZO	AZZURRO	Porta palestra e scala palestre
3DS	26	TERZO	ARANCIO	Scale di emergenza sul retro
2DC	27	TERZO	ARANCIO	Scale di emergenza sul retro
5BS	28	TERZO	ARANCIO	Scale di emergenza sul retro
5AC	INFO 2	TERRA	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
4CC	AULA P1	TERRA	AZZURRO	Porta palestra e scala palestre
5CC	AULA P2	TERRA	AZZURRO	Porta palestra e scala palestre
A disposizione	5 LIN	PRIMO	VERDE	Porta sul cortile retro e scala centrale
A disposizione	10	PRIMO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata

A disposizione	PALESTRA	PRIMO	AZZURRO	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
A disposizione	12	SECONDO	AZZURRO	Porta palestrina e scala palestre
A disposizione	22	SECONDO	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata
A disposizione	29	TERZO	ARANCIO	Scale di emergenza sul retro
A disposizione	AULA 11_sala ins	SECONDO	AZZURRO	Porta palestrina e scala palestre
A disposizione	INFO 1	TERRA	ROSA	Porta sul cortile retro e scala dietro alle aule a gradinata