

Verbale n. 18 del Consiglio d'Istituto - triennio 2021/2024

Il giorno 29 gennaio 2024 alle ore 18 nell'atrio della sede di piazzetta Pignedoli si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Classico - Scientifico "Ariosto-Spallanzani" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione del programma annuale per il 2024;
3. Variazioni di bilancio 2024;
4. Assunzione in bilancio dei finanziamenti PNRRR, in particolare:
 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. M4C1I3.1-2023-1143
 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). M4C1I2.1-2023-1222 Individuazione dei membri di progetto per il PNRR DM 65 e DM 66;
5. Regolamento acquisti: delibera nuovo modello aggiornato e individuazione del limite di spesa;
6. Delibera piano viaggi di istruzione di più giorni per il triennio;
7. Presentazione borse di studio;
8. Organizzazione assemblee di istituto del 13 febbraio e del 27 marzo;
9. Eventuali comunicazioni del presidente e dei membri del consiglio.

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio:

la Dirigente prof.ssa Rossella Crisafi;

per la componente genitori Giovanni Fanticini (presidente), Maria Francesca Davoli, Giovanni Patini e Caterina Sonzogni;

per la componente docenti Cinzia Carapezzi, Cristina Casoli, Francesca Fontana, Maurizio Romani, Stefania Sassi, Simona Storchi, Lucia Ziosi;

per la componente ATA Elena Ingrosso e Katia Torreggiani;

per la componente studenti Stefania Baraldi, Jacopo Cappiello, Antonio Esposito e Martina Toci.

Risulta assente il prof. Mauro Strozzi.

- 1) Il presidente del Consiglio d'Istituto apre la seduta chiedendo se da parte di qualche membro del Consiglio c'è la richiesta di apportare modifiche od integrazioni al verbale della seduta precedente, inviato anticipatamente via mail a tutti i componenti del Consiglio per la lettura. Non essendo state avanzate richieste il suddetto verbale viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 1**).

2) La DSGA dr.ssa Catia Colella presenta al Consiglio il programma annuale 2024 come da relazione illustrativa già anticipata via mail (che si allega al presente verbale) per l'approvazione.

Al termine dell'esposizione il programma annuale 2024 viene approvato all'unanimità degli aventi diritto (**DELIBERA N. 2**).

3) La dr.ssa Colella passa poi ad illustrare le variazioni di bilancio riferite all'anno 2023 (modelli già anticipati via mail e allegati al presente verbale) e chiarisce che esse dipendono interamente dai contributi volontari versati dalle famiglie.

Al termine dell'esposizione le variazioni di bilancio 2024 vengono approvate all'unanimità degli aventi diritto (**DELIBERA N. 3**).

4) La Dirigente chiede, come già anticipato nella precedente seduta del 20 novembre scorso, l'assunzione in bilancio di alcuni finanziamenti PNRRR (D.M. 65/2023) e precisamente

- 104.973,20 euro da destinare alla formazione delle competenze digitali e multilinguistiche degli studenti (patentino ICDL, preparazione delle varie Olimpiadi e delle certificazioni linguistiche...)
- 15.311,12 euro da destinare alla formazione linguistica dei docenti (corsi di inglese di livello B1, B2, C1 e C2).

Responsabile del procedimento sarà la DSGA, dr.ssa Colella.

La Dirigente presenta poi nello specifico i vari corsi che saranno proposti a studenti e docenti grazie a questi finanziamenti e illustra le modalità di costituzione del team digitale e il progetto che si allega al presente verbale.

A seguito di questa presentazione, il Presidente pone a votazione l'assunzione in bilancio dei fondi PNRRR per le finalità sopra esposte e le modalità di costituzione del team digitale. Il Consiglio approva all'unanimità degli aventi diritto (**DELIBERA N. 4**).

Il consiglio di istituto conferma i criteri deliberati (delibera n° 4 del 6 febbraio 2023) per i precedenti progetti per la selezione dei membri dei team di progetto, ovvero:

1. disponibilità acquisita tramite bando pubblico;
2. funzione svolta all'interno della scuola;
3. competenza professionale;
4. coerenza disciplinare;
5. coerenza di indirizzo (con riferimento alla formazione studenti);
6. esperienza nell'ambito dei progetti europei.

Il Dirigente scolastico ricorda i criteri stabiliti per l'attribuzione degli incarichi e le figure di nomina istituzionale e ricorda che sarà designato come responsabile e amministratore del progetto con retribuzione, fatta salva l'autorizzazione dell'ufficio scolastico regionale (**DELIBERA N. 5**).

5) Con riferimento a quanto emerso nella seduta del 30 ottobre 2023 a proposito della difficoltà di stabilire una gerarchia tra le norme che regolano la materia dei contratti pubblici e della conseguente necessità di un chiarimento da parte dell'Avvocatura di Stato, il Presidente informa il Consiglio che l'Avvocatura ha risposto che il DM 129/2018 prevale sulla normativa generale successiva. In conseguenza di ciò propone di riportare alla cifra di 10.000 euro il limite di spesa indicato nel Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale (Affidamento di lavori, servizi e forniture).

La fissazione del limite di spesa all'importo di 10.000 euro viene approvato all'unanimità degli aventi diritto (**DELIBERA N. 6**).

6) La Dirigente illustra al Consiglio il piano dei viaggi di istruzione delle gite di più giorni per il triennio, che si allega al presente verbale.
Il piano viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 7**).

7) La Dirigente presenta al Consiglio la borsa di studio "Chiara Mussini". Essa non sarà oggetto di delibera da parte del Consiglio in quanto finanziata da donazioni private e gestita da un apposito comitato. Essa sarà rivolta a studenti del quarto anno dei licei classici, scientifici e linguistici della provincia di Reggio Emilia e delle limitrofe province di Parma e Modena che siano motivati allo studio del greco moderno e verrà presentata alla cittadinanza il 9 febbraio prossimo in occasione della "Giornata mondiale della lingua e della cultura greca". L'intento è quello di ricordare la professoressa Chiara Mussini e la sua passione per le lingue, in particolare per il greco moderno e in tal senso il nostro liceo si impegna a informare tutti gli interessati riguardo questa borsa di studio.

La Dirigente informa poi che vi sono altre borse di studio gestite direttamente dall'Istituto per un importo complessivo di circa 50.000-60.000 euro che vengono assegnate annualmente. Alcune di esse risultano di difficile attribuzione perché i criteri per l'assegnazione sono piuttosto generici e a volte datati. Ad oggi viene richiesto anche l'ISEE, ma non sempre questa dichiarazione rispecchia la reale situazione economica della famiglia dello studente. La Dirigente ritiene quindi che occorranza criteri più precisi, che permettano di armonizzare la valorizzazione del merito con la tutela delle situazioni socio-economiche più disagiate. Chiede pertanto una riflessione per poter formulare in futuro dei criteri adeguati.

8) I rappresentanti degli studenti propongono l'effettuazione del monte ore di Carnevale della durata di quattro ore nella mattinata di martedì 13 febbraio. Si svolgerà regolarmente la prima ora di lezione. Al termine della mattinata si terrà la sfilata di Carnevale in entrambe le sedi.

I rappresentanti degli studenti chiedono inoltre l'approvazione degli esperti esterni che saranno invitati al monte ore del prossimo 27 marzo, il cui elenco è il seguente:

Stefano Fontanesi, Elena Bassoli, Beatrice Terzo (DIEF, dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari")

Dott. Giovanni Fanticini e Dott. Andrea Rat per Giurisprudenza

Prof. Fabio Prati e prof.ssa Silvia Albomi per CTF (chimica e tecnologie farmaceutiche)

Prof.ssa Monica Montorsi e prof.ssa Federica Ferraguti per Ingegneria gestionale

Dott. Andrea Ferretti e Dott. Enrico Ognibene per ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, comunicazione marketing e ingegneria meccanica

Esperti di Istoreco e Casa Cervi per laboratorio di storia

Esperti e volontari di Animenta

L'elenco degli esperti esterni viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 8**).

9) I rappresentanti degli studenti informano il Consiglio del fatto che si sta cercando di organizzare per il 22 aprile prossimo un torneo interscolastico di basket e pallavolo che coinvolgerebbe gli istituti Canossa, Ariosto-Spallanzani, Bus e Moro. La Dirigente risponde che i presidi si incontreranno per definire quanti e quali studenti potranno partecipare come pubblico all'iniziativa.

La prof.ssa Fontana richiama infine i rappresentanti degli studenti riguardo al cattivo utilizzo della palestra durante lo scorso monteore e chiede una maggiore efficacia della sorveglianza per garantire la necessaria sicurezza degli studenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.

Il presente verbale è stato redatto da Lucia Ziosi.

Il Presidente
Giovanni Fanticini