

# LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11



## Verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto – triennio 2021/2024

Il giorno 10 febbraio 2022 alle ore 18 si riunisce in modalità on line il Consiglio d'Istituto del Liceo Classico - Scientifico "Ariosto-Spallanzani" per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Approvazione del programma annuale 2022
- 3) Variazioni bilancio 2022
- 4) Pubblicazione comunicazioni in forma circolare
- 5) Comunicazioni dei rappresentanti di studenti e genitori

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio:

il dirigente scolastico prof. Rossella Crisafi;

per la componente genitori Maria Francesca Davoli, Giovanni Fanticini (presidente), Giovanni Patini, Caterina Sonzogni;

per la componente docenti Cinzia Carapezzi, Cristina Casoli, Francesca Fontana, Maurizio Romani, Stefania Sassi, Simona Storchi, Lucia Ziosi;

per la componente ATA Katia Torreggiani;

per la componente studenti Filippo Bedogni, Gabriele Chieli, Francesca Cilloni, Mattia Montecchi.

Risultano assenti Mauro Strozzi ed Elena Ingrosso.

1) Il presidente del Consiglio d'Istituto apre la seduta chiedendo se da parte di qualche membro del Consiglio c'è la richiesta di apportare modifiche od integrazioni al verbale della seduta precedente, inviato anticipatamente via mail a tutti i componenti del Consiglio per la lettura. Non essendo state avanzate richieste il suddetto verbale viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 1**).

2) La DSGA dr.ssa Catia Colella presenta il programma annuale 2022 (che si allega al presente verbale) per l'approvazione del Consiglio dopo quella, già avvenuta, dei revisori.

Il signor Patini chiede informazioni sul versamento del contributo volontario da parte delle famiglie; viene chiarito che tale contributo è versato dal 90% delle famiglie e viene

utilizzato per l'assicurazione, il funzionamento del registro elettronico e i progetti del PTOF.

Il programma annuale 2022 viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 2**)

- 3) La dr.ssa Colella passa poi ad illustrare le variazioni al bilancio riferite all'anno 2021 (modello allegato al presente verbale) e chiarisce che esse dipenderanno dagli introiti dei contributi delle famiglie che si stanno raccogliendo in questo periodo. Si stabilisce un tetto massimo di spesa di 1500 euro per il fondo economale (gestione delle minute spese). Una volta chiarito che lo studente Gabriele Chieli non parteciperà alla votazione in quanto minorenni, le variazioni di bilancio 2022 vengono approvate all'unanimità (**DELIBERA N. 3**).
- 4) Per quanto riguarda questo punto non risulta nulla da segnalare.
- 5) Il Presidente dà quindi la parola ai rappresentanti degli studenti e dei genitori per eventuali osservazioni o richieste.

I rappresentanti dei genitori chiedono nuovamente che le circolari vengano trasmesse via mail alle famiglie. La sig.ra Torreggiani segnala la difficoltà di realizzazione di questa richiesta dal momento che il programma del registro elettronico ad ora non è in grado di svolgere questa funzione in automatico e che fino ad ora tale funzione è stata svolta personalmente dalla Dirigente, che ha provveduto ad inviare alle famiglie le comunicazioni essenziali, rimandando per tutto il resto al sito d'Istituto. Si auspica che per il futuro sia reso possibile l'invio delle circolari in maniera automatica tramite il registro elettronico.

Il presidente Fanticini esprime poi una personale riflessione su quello che dal suo punto di vista dovrebbe essere il Consiglio d'Istituto: egli auspica cioè che, oltre ad essere un organo con competenze deliberative, possa diventare anche un'occasione di scambio tra le varie componenti della scuola. Pertanto chiede che gli incontri possano svolgersi con una frequenza maggiore per potersi confrontare anche in assenza di particolari urgenze. La Dirigente sottolinea che la proposta è assolutamente realizzabile dal momento che spetta proprio al Presidente la facoltà di convocare il Consiglio; dopo un confronto sulla questione e sui futuri impegni dei docenti già calendarizzati si ipotizza una prossima convocazione per il 31 marzo prossimo.

Il signor Patini chiede poi notizie sull'andamento delle iscrizioni; la Dirigente informa che esso in linea con lo scorso anno scolastico.

Viene successivamente data la parola ai rappresentanti degli studenti; Filippo Bedogni relaziona a proposito del Comitato studentesco tenutosi recentemente. In particolare chiede come i ragazzi possano segnalare eventuali problemi alla strumentazione tecnologica riscontrati nelle varie aule. La Dirigente risponde che occorre fare la segnalazione al tecnico; nel caso quest'ultimo non riesca a risolvere il problema la comunicazione dev'essere girata alla segreteria. Informa inoltre che si è in attesa di nuove LIM per il primo e il secondo piano della sezione classica, oltre che di nuovi computer e casse.

Lo studente Bedogni segnala inoltre che le telecamere con tripode non inquadrano bene la lavagna. La Dirigente chiede agli studenti di approntare un elenco degli strumenti malfunzionanti; ove possibile si provvederà alla riparazione, altrimenti le apparecchiature verranno sostituite.

La studentessa Francesca Cilloni propone che un pomeriggio della prima metà di marzo possa essere dedicato all'orientamento in uscita con l'intervento di ex studenti della scuola. L'incontro si potrebbe tenere in modalità mista; gli studenti sentono infatti il bisogno di avere un contatto diretto in presenza con ragazzi poco più grandi che possano raccontare la loro esperienza. A tale proposito lo studente Gabriele Chieli esprime soddisfazione per l'iniziativa di orientamento tenutasi il 22 dicembre scorso, ma fa presente anche la necessità per i ragazzi di incontrare studenti che attualmente stanno affrontando l'esperienza universitaria e sono pertanto più aggiornati. La Dirigente, pur sottolineando che molto è già stato fatto per l'orientamento in uscita nel corso del presente anno scolastico, chiede che gli studenti proponano un calendario.

Interviene la signora Sonzogni che chiede se non sia prevista la figura di un docente tutor per l'orientamento. La Dirigente risponde che tale figura non è contemplata nella scuola e che è opportuno rivolgersi al docente della materia più coerente con la scelta che si pensa di effettuare. L'invito rivolto ai ragazzi è quello di lavorare su stessi per conoscersi sempre meglio e capire quali sono i propri talenti.

I rappresentanti degli studenti segnalano poi la difficoltà riscontrata in alcune classi nella gestione della DDI da parte dei ragazzi che ne fruiscono da casa. I docenti non sempre tengo la telecamera ben orientata durante le lezioni, a volte non riesce a vedere bene la lavagna ed è facile per chi si trova a casa sentirsi escluso. La Dirigente segnalerà la cosa ai docenti; i docenti a loro volta esortano i ragazzi a rendersi parte attiva della lezione e a segnalare le difficoltà nel momento stesso in cui le riscontrano in modo che i problemi possano essere affrontati e risolti nell'immediato.

Gli studenti propongono inoltre l'effettuazione di una pausa didattica di una settimana a conclusione del primo quadrimestre per permettere un più agevole recupero a chi è in difficoltà. La Dirigente risponde che tale attività dev'essere deliberata dal Collegio dei Docenti.

Infine i rappresentanti degli studenti propongono l'effettuazione del monte ore di Carnevale della durata di cinque ore nella mattinata di venerdì 25 febbraio. Si propone la presenza di esperti esterni: l'educatore Luca Zizi dell'associazione Wave per la gestione del dibattito e Benedetta Pignoni per un'attività in giapponese. Lo svolgimento del monte ore e gli esperti esterni vengono approvati all'unanimità (**DELIBERA N. 4**).

La prof. Fontana interviene in conclusione per richiamare i genitori sulle modalità di prenotazione dei colloqui individuali. Si richiede che i genitori prenotino un solo colloquio a quadrimestre per ciascun docente in modo da lasciare a tutti la possibilità di incontrare gli insegnanti. In caso di particolari necessità saranno i docenti stessi a proporre altri incontri per parlare con i genitori. Chiarisce inoltre le modalità di adesione ai corsi di recupero, specificando comunque che tutto è spiegato nelle relative circolari. E' pertanto opportuno che i genitori leggano con attenzione e si attengano a quanto indicato per favorire un lavoro più agevole a chi sta organizzando quest'attività.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.

Il presente verbale è stato redatto da Lucia Ziosi.

Il Presidente  
Giovanni Fanticini