**LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"**
Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Reggio Emilia, 16/05/2025

LICEO ARIOSTO SPALLANZANI RE
Prot. 0003159 del 16/05/2025
I-8 (Uscita)

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte
Ai docenti

Comunicazione in forma circolare n. 411

Oggetto: Gestione curriculum

Per permettere all'istituzione scolastica l'accertamento delle informazioni inserite dallo studente, visto che necessitano di conferma da parte del liceo, ne chiediamo cortesemente l'inserimento all'interno dell'E-Portfolio.

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

**Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.**

In considerazione della rilevanza del Curriculum nell'ambito dell'esame di Stato, si raccomanda di porre particolare cura nell'inserimento delle informazioni che andranno a confluire in questa terza parte e si suggerisce, al fine di una opportuna valorizzazione nello svolgimento del colloquio di mettere in evidenza le esperienze più significative.

A tal proposito, si raccomanda ai docenti dei Consigli delle classi quinte ed in particolare i docenti con funzione di tutor per l'orientamento e l'accompagnamento degli studenti nella revisione e nell'implementazione delle informazioni più significative da inserire all'interno dell'E-Portfolio, affinché il Curriculum possa essere valorizzato al meglio nell'ambito dell'esame di Stato.

Tutta la parte del PCTO è stata inserita e confermata dal liceo.

Per quanto riguarda le certificazioni linguistiche e informatiche, gli studenti sono tenuti a caricare in prima persona tutte le seguenti informazioni per le certificazioni conseguite:

- Data di conseguimento;
- Lingua straniera o tipologia di certificazione informatica;
- Ente certificatore;
- Livello conseguito.

In seguito gli studenti devono ENTRO IL 30 MAGGIO consegnare al coordinatore le certificazioni linguistiche e informatiche; il coordinatore, dopo averle raccolte tutte per la propria classe, le consegnerà in segreteria, perché l'ufficio di amministrazione le possa controllare e convalidare.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Crisafi