

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.itHome page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 15 settembre 2021

**Agli studenti, ai genitori, ai docenti
di tutte le classi della sezione classica
e scientifica**

Comunicazione in forma circolare n° 9

Oggetto: entrate posticipate e uscite anticipate – Permessi permanenti e permessi giornalieri

Gentili genitori, si comunica che l'istituto osserverà a partire dal 28 settembre l'orario completo con quinte e seste ore e pomeriggi.

Non saranno autorizzati permessi di uscita anticipata o ingressi posticipati durante l'orario provvisorio. I permessi di ingresso posticipato ed uscita anticipata (massimo 10 minuti di flessibilità) per motivo di trasporto validi per l'intero anno scolastico potranno essere richiesti tramite modulo scaricabile dal sito nel settore modulistica e presentati in segreteria tassativamente entro il 2 ottobre. Non saranno accettate richieste tardive se non motivate da cambi di residenza. Le richieste saranno valutate in base al percorso dei mezzi pubblici.

Assenze ed entrate in ritardo (anche successive alla prima ora di lezione) saranno giustificate direttamente dal genitore (o dallo studente, se maggiorenne), tramite registro elettronico; quanto alle **uscite anticipate**, si dovrà compilare l'apposito modulo di uscita (scaricabile dal sito nella sezione "modulistica") da sottoporre poi alla firma del Dirigente scolastico o, in sua assenza, dai docenti delegati, il cui elenco sarà reperibile presso le portinerie

Gli **studenti minorenni** dovranno:

1. Far firmare **entro le ore 10.50** della mattinata la richiesta di uscita di cui sopra, **sottoscritta dal genitore**, al Dirigente scolastico o, in sua assenza, a uno dei docenti sopra indicati.
2. Recarsi presso la portineria della sede classica / scientifica dove **il genitore – o persona da esso delegata** - sarà **ad attenderlo** munito di documento di identità da esibire al collaboratore scolastico.

Non sarà possibile uscire dall'istituto senza un genitore o persona da esso delegata.

I genitori o le persone da essi delegate dovranno attendere in portineria l'arrivo dello studente, mantenendo le distanze.

Gli **studenti maggiorenni** dovranno

1. Far firmare **entro le ore 10.50** della mattinata la richiesta di uscita di cui sopra, al Dirigente scolastico o, in sua assenza, a uno dei docenti sopra indicati

Solo per emergenze, previa telefonata o mail, potranno non presentare la richiesta di uscita firmata.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Rossella Crisafi