

# LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it) Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)



## Incarichi e funzioni dei docenti A.S. 2024-25

**Collaboratore del Dirigente Scolastico e referente sede via Franchetti:** Prof.ssa Cinzia Carapezzi

- sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto;
- contatti con le famiglie;
- supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario;
- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- cura, unitamente al primo collaboratore e agli uffici di segreteria, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse, nonché delle ore eccedenti;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con ASPP di sede;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il primo Collaboratore, della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente;
- cura della messa a punto e gestione dei curricoli dell'Istituto e delle attività di orientamento in ingresso.

**Collaboratore del Dirigente Scolastico e referente sede piazzetta Pignedoli:** Prof.ssa Francesca Fontana

- collaborazione per il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- collaborazione per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni;
- raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto,
- coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa ed elaborazione organico;
- supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente;
- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario e della comunicazione dell'organico all'ufficio scolastico di competenza unitamente al dirigente scolastico;

- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con l'ASPP di sede;
- cura della messa a punto e della gestione dei curricoli dell'Istituto e delle attività di orientamento in ingresso.

**Gruppo di lavoro - STAFF di direzione:** è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente e dalle funzioni strumentali.

### **Comitato per la valutazione dei docenti**

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. È composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. È presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo, ai componenti indicati si aggiungono 1 genitore e 1 studente individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti individuati in collegio docenti: Carlotta Mazzanti e Cinzia Carapezzi; Docente nominato in consiglio di istituto: Francesca Fontana (*da rinominare nel Consiglio d'Istituto che sarà eletto nel nuovo a.s.*). Membro esterno: Prof.ssa Sonia Ruozzi.

### **Coordinatore del Consiglio di classe**

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui ci sono nuovi inserimenti; costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

### **Coordinatori e Segretari Sezione Classica**

	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
1^AC	Piovani	Sallustio
1^BC	Simonazzi	Bitassi
1^CC	Ziosi	Scaltriti
2^AC	Sassi	Cipro
2^BC	Fontani	Ferrari
3^AC	Bartoli	Franceschetti
3^BC	Grisendi	Zingoni
3^CC	Casali L.	Bruno
3^DC	Castiglioni	Brighi
4^AC	Fontana	Zurli
4^BC	Levrini	Perisi
4^CC	Mazzanti	Cervone
4^DC	Siligardi	Lusetti
5^AC	Carri	Casoli
5^BC	Grisendi bis	Gualerzi
5^CC	Gambini	Rongoni

**Coordinatori e Segretari Sezione Scientifica**

	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
1^AS	Carapezzi	Ambrogi
1^BS	Gardini	Silingardi
1^CS	Biagini	Tognetti
1^DS	Panciroli	Lusoli
1^ES	Caroli	Picciati
1^FS	Pignagnoli	Tarantino
1^SS	Della Marra	Iasparro
2^AS	Oleari	Isabella
2^BS	Strozzi	Bucco
2^CS	Storchi	Pavarini
2^DS	Nanni	Buttafava
2^ES	Zuelli P.	Rossi 2
2^FS	Teducci	Di Caterino
2^S	Morini	Manfredi
3^AS	Cimmino	Gasparini
3^BS	Romani	Cosentina
3^CS	Luzzi	Mascolo
3^DS	Pederzini	Buttafava BIS
3^ES	Camellini	Salati
3^FS	Saccani	Stefura
3^SS	Favaretto	Crotti
4^AS	Massaro	Munarini
4^BS	Casali G.	Lasagni
4^CS	Bonilauri	Lorenzelli
4^DS	Sartori	Rossi 1
4^ES	Riccò	Torreggiani
4^FS	Iotti	Gemmellaro
4^SS	Benassi	Corradini
5^AS	Balestri	Landi
5^BS	Romani BIS	Bronzino
5^DS	Bertani	Giammarino
5^ES	Castagnetti	Incerti
5^FS	Messori	Azzolini
5^GS	Correggi	Rossetti
5^HS	Malaguti	Tassoni
5^SS	Zuelli C.	Morelli

**Tutor per orientamento triennio**

<b>CLASSICO</b>		<b>SCIENTIFICO</b>	
3AC	FONTANI	3AS	BUTTAFAVA
3BC	GRISENDI	3BS	GUALERZI
3CC	ZINGONI	3CS	BIAGINI
3DC	CASTIGLIONI	3DS	PEDERZINI
4AC	FONTANA	3ES	BUTTAFAVA bis
4BC	CASOLI	3FS	GARDINI bis
4CC	GAMBINI	3S LS	FAVARETTO
4DC	CASOLI bis	4AS	BERTANI
5AC	CARRI	4BS	PIGNAGNOLI
5BC	GRISENDI bis	4CS	PIGNAGNOLI bis
5CC	GAMBINI bis	4DS	FAVARETTO bis

	4ES	CASTAGNETTI
	4FS	MESSORI
	4S LS	SACCANI
	5AS	PEDERZINI bis
	5BS	GARDINI bis
	5DS	BERTANI bis
	5ES	CASTAGNETTI bis
	5FS	MESSORI bis
	5GS	BIAGINI bis
	5HS	MALAGUTI
	5S LS	MALAGUTI bis

### Funzioni strumentali

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

<p><b>FORMAZIONE e INNOVAZIONE</b></p> <p>Carlo Bruno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rispetto degli obiettivi strategici della formazione obbligatoria e permanente;</li> <li>arricchimento professionale in relazione alle discipline di insegnamento e alle particolari esigenze dell'istituto;</li> <li>necessità di promuovere la cultura dell'innovazione e di sostenere i progetti di ricerca e di sperimentazione;</li> <li>proposta di iniziative sulla base dell'analisi delle esigenze formative dei docenti segnalate in Collegio Docenti;</li> <li>attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno;</li> <li>attività di formazione e di aggiornamento rivolta anche al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici al fine di migliorare il servizio;</li> <li>attività di formazione e di accoglienza dei nuovi docenti al fine di facilitare l'inserimento all'interno delle complesse dinamiche scolastiche.</li> </ul>
<p><b>PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA RAV, INVALSI, P di M</b></p> <p>Marco Malaguti Filippo Bertani</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorisce lo scambio di buone pratiche didattiche ed educative tra docenti; individua e coordina azioni didattiche; realizza una collaborazione costruttiva con i docenti;</li> </ul> <p>In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>È responsabile del PTOF e delle correzioni necessarie per renderlo attuale;</li> <li>È referente per l'INVALSI e collabora con gli uffici di segreteria per i necessari adempimenti;</li> <li>Partecipa ad eventuali iniziative territoriali e di aggiornamento inerenti l'offerta formativa;</li> <li>Cura il coordinamento organizzativo-gestionale dei progetti del PTOF;</li> <li>Coordina e monitora i progetti inseriti nel PTOF;</li> <li>Tiene contatti con il territorio e le sue istituzioni;</li> <li>Cura l'aggiornamento e la revisione del Curricolo d'Istituto e del RAV;</li> <li>Prende contatto con i vari soggetti che offrono formazione interna ed esterna all'Istituto e acquisisce informazioni;</li> <li>Contatta le altre scuole per predisporre le condizioni per la collaborazione;</li> </ul>

<p><b>ORIENTAMENTO in INGRESSO</b></p> <p>Elisabetta Grisendi</p>	<p>In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni</p> <p>Orientamento in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è referente per la continuità verticale tra ordini di scuola;</li> <li>• coordina i collegi dei vari ordini di scuola per rendere operativa la continuità (unità ponte, prove di ingresso e uscita, formazione classi);</li> <li>• monitora la validità della modulistica di passaggio e orientamento in uso nell'Istituto;</li> <li>• gestisce i contatti con le scuole di provenienza;</li> <li>• incontra i genitori per presentare le varie tipologie di indirizzi;</li> <li>• pubblicizza i materiali informativi;</li> <li>• organizza i laboratori di scuola aperta e gli stage al mattino.</li> </ul> <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è referente per la continuità verticale tra ordini di scuola;</li> <li>• pubblicizza i materiali informativi delle Università;</li> <li>• coordina i contatti con i referenti universitari per le presentazioni;</li> <li>• guida gli studenti in caso di difficoltà.</li> </ul>
<p><b>STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b></p> <p>Marina Isabella Irene Bitassi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiede le riunioni di dipartimento, che ha il potere di convocare, su delega del Dirigente, anche in momenti diversi da quelli ordinari;</li> <li>• organizza e coordina le attività del proprio dipartimento;</li> <li>• rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;</li> <li>• mantiene i contatti con neuropsichiatria e cooperative di educatori;</li> <li>• collabora con il Dirigente per la costruzione dell'organico, degli orari e delle sostituzioni.</li> </ul>

Referente per le attività teatrali e cinematografiche	Daniela Ambrogi, Saverio Gualerzi, Elisabetta Grisendi	
Referente per il benessere scolastico	Maria Carla Ferrari	
Referente per educazione alla salute	Stefania Sassi e Cinzia Zuelli secondo la propria sede	
Referenti dei laboratori	LABORATORIO CHIMICA P.tta Pignedoli	Giovanna Cervone
	LABORATORIO CHIMICA via Franchetti	Linda Lorenzelli
	LABORATORIO INFORMATICA P.tta Pignedoli	Luca Pignagnoli
	LABORATORIO INFORMATICA 1 e 2 via Franchetti	Luca Pignagnoli
	LABORATORIO FISICA P.tta Pignedoli	Carlo Bruno
	LABORATORIO FISICA via Franchetti	Mattia Luzzi
	LABORATORIO LINGUISTICO P.tta Pignedoli	Mariaelena Simonazzi
	LABORATORIO LINGUISTICO via Franchetti	Simona Storchi
	PALESTRA P.tta Pignedoli	Stefania Sassi
	PALABIGI	Gianluca Iotti
PALADELTA	Rita Morelli	
Campionati (nelle varie discipline) e Certamina	Campionati di Matematica	Sara Favaretto
	Kangaroo della matematica e statistica	Fabio Della Marra
	Gare della Bocconi	Silvia Messori e Ilaria Oleari
	Organizzazione Scienze in gioco	Paola Riccò

	Fisica Scienze in gioco	Gloria Benassi
	Campionati di fisica	Gloria Benassi
	Giochi della chimica e della biologia	Maurizio Romani e Ivana Massaro
	Campionati di Astronomia	Domenico Gemmellaro
	Campionati di Informatica	Luca Pignagnoli
	Campionati di Italiano	Paola Corradini
	Certificazioni lingue classiche	Enrica Fontani
	Certamina	Saverio Gualerzi
	Juvenes traslatores	Maria Elena Simonazzi
	Campionati di Filosofia	Barbara Castiglioni e Ivan Levrini
Sito di Istituto	Mauro Strozzi	
Referente Studenti adottati	Chiara Siligardi (sede classica e scientifica)	
Referente riorientamento	Patrizia Nanni (sezione scientifica), Elisabetta Piovani (sezione classica)	
Referente corso biochimico	Maurizio Romani	
Commissione corso biomedico	Annarita Perisi e Claudia Biagini	
Referente Studenti atleti	Giampiero Rossetti	
Referente Gruppo sportivo	Rita Morelli	
Referenti FAI	Cristina Casoli e Paolo Picciati	
Referente ISTORECO	Leonardo Salati	
Referente studenti frequentanti "Istituto Peri"	Barbara Castiglioni	
Referente Notte del Liceo	Claudia Carri	
Referente biblioteca	Claudia Carri	
Referente ICDL	Luca Pignagnoli	
Referente EU Code week	Luca Pignagnoli	
Referente Progetto Corda	Luca Pignagnoli (informatica) e Corrado Gambini (latino)	
Referente IGCSE	Simona Storchi	
Referente Juvenes Translatores	Maria Elena Simonazzi	
Referente progetti europei	Donatella Bartoli, Mariagrazia Giammarino	
Referente Doppio Diploma	Emanuela Morini	
Referente Anno all'estero	Daniela Ambrogi	
Referente teatro in inglese	Maria Elena Simonazzi	
Certificazioni linguistiche	Chiara Siligardi – Elisabetta Sartori - Olga Gasparini per tedesco	
Referente Smarter Week	Elisabetta Sartori	
Referente madrelinguista	Chiara Siligardi– Elisabetta Sartori - Olga Gasparini tedesco	
Aktionswoche	Olga Gasparini	

## **Articolazioni del Collegio: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro**

### **Dipartimenti disciplinari:**

Ne fanno parte i docenti suddivisi per aree disciplinari:

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo, definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche, etc.);
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale;
- Condividere l'andamento didattico delle classi e la scelta dei libri di testo.

### **Gruppo GLO (gruppo di lavoro operativo per l'inclusione)**

Coordinato dal Dirigente Scolastico.

Ne fanno parte docenti di sostegno: Funzioni strumentali per i Bisogni educativi speciali, Dirigente scolastico, un referente del servizio di Neuropsichiatria, terapeuta Neuropsichiatrica Dott.ssa E. Caluzzi.

- Elaborare, in collaborazione con il DS, il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali, in special modo la redazione, condivisa tra le varie componenti professionali, del PEI per alunni H, del PDP per alunni con DSA e BES;
- Effettuare periodici incontri con neuropsichiatri, psicologi, logopedisti dell'ASL, assistenti sociali e genitori, per favorire la condivisione dei bisogni, delle problematiche e la messa a punto delle strategie educative più consone al ragazzo coinvolto.

### **Commissione IGCSE**

Progetta il percorso e lo monitora durante l'evoluzione, ipotizza le discipline coinvolte e ne stende i programmi, tiene i contatti con gli ispettori Cambridge.

Ne fanno parte le professoresse Claudia Biagini, Claire Naughton.

### **Commissione Notte del Liceo classico**

Cristina Casoli, Elisabetta Grisendi, Barbara Castiglioni

### **Commissione accoglienza**

Donatella Bartoli, Cinzia Carapezzi, Cinzia Zuelli, Paola Zuelli

### **Animatore Digitale**

Fabio Della Marra

### **Team coordinato dall'Animatore Digitale**

Docenti: Elisa Pederzini, Sara Favaretto

Assistente amministrativo: Katia Torreggiani Assistente tecnico: Felice Mastrolorito.

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica;
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie;
- Favorire momenti di formazione comune e riflessioni metodologiche;
- Favorire il confronto e lo scambio di esperienze e materiali;

### **Commissione Orario:**

**Docenti:** Silvia Messori, Ilaria Oleari, Mauro Strozzi

Piano orario dei docenti secondo i criteri stabiliti in collegio docenti e pubblicati all'Albo:

- Verifica orario e eventuali modifiche in corso d'anno
- Orario degli educatori e orari ridotti per gli studenti disabili

### **Commissione PCTO:**

**Referente d'Istituto:** Rita Morelli, coadiuvata da Alessia Incerti.

I docenti tutor si impegnano a:

- Favorire ed organizzare le relazioni tra azienda, tirocinante ed Istituzioni scolastica, per sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali delle attività di stage,

- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo (a tal fine sarà disponibile apposito modulo);
- Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate dello studente, anche attraverso la rilevazione dei bisogni formativi o degli interessi degli studenti stessi, tramite il modulo anche sopra citato;
- Curare e predisporre l'abbinamento azienda-allievo e concordare con il referente d'Istituto;
- Contattare, prima dell'inserimento dello studente, le aziende intenzionate ad accogliere gli studenti, per concordare le modalità di inserimento e la disponibilità di strutture adeguate;
- Curare l'inserimento in azienda degli allievi;
- Distribuire agli studenti e ritirare firmati i moduli "Patto formativo degli studenti in alternanza scuola – lavoro"
- Predisporre la convenzione su modulo già in possesso della scuola e curare che gli studenti la riportino firmata da genitori e aziende;
- Seguire gli allievi durante lo stage e rendersi loro disponibile per ogni evenienza;
- Verificare il funzionamento dello stage in itinere, attraverso contatti telefonici (almeno uno durante il periodo di stage), da svolgersi entro tempi prestabiliti, compilando il registro messo a disposizione dall'Istituto;
- Nel caso si verificano episodi di particolare gravità, tali da causare la sospensione dello stage, concordare con il referente d'Istituto le modalità di comunicazione alle famiglie e il rientro del/degli alunno/i che, se minorenni/i, dovrà/dovranno essere affidato/i ai genitori per il viaggio di ritorno;
- Controllare la corretta compilazione della "Scheda individuale dello stagista" fornita dalla scuola, in cui sono riportate le ore svolte e corredate con la registrazione delle presenze e gli argomenti svolti, e firmarla in calce;
- Partecipare al monitoraggio e alla valutazione di fine stage e redigere la relazione sull'intervento di fine stage, utilizzando i moduli di "Certificazione delle competenze". Tale attività è da effettuarsi durante lo scrutinio successivo al termine dell'alternanza, ovvero durante il primo scrutinio intermedio della classe successiva
- Far compilare e raccogliere gli schemi di valutazione dell'attività da parte degli studenti al termine delle attività (tale compito è da effettuarsi all'inizio dell'anno successivo).

#### **Commissione didattica:**

**Docenti:** Donatella Bartoli, Filippo Maria Bertani, Lucia Casali, Cristina Casoli, Barbara Castiglioni, Fabio Della Marra, Sara Favaretto, Maria Carla Ferrari, Elisabetta Grisendi, Elisa Pederzini, Paolo Picciati, Simona Storchi, Catia Valitutto, Roberto Zingoni, Paola Zuelli, Cinzia Carapezzi e Francesca Fontana.

- Elaborare ipotesi e strumenti per la costruzione del curriculum
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Individuare nuovi strumenti didattici utili per l'Istituto
- Elaborare e preparare proposte per il Collegio docenti in ambito didattico.

#### **Commissione viaggi di istruzione**

**Docenti:** Roberto Zingoni, Gianluca Iotti, Irene Bitassi, Carla Saccani

- Coordinare la programmazione dei viaggi di istruzione come progetti didattici
- Proporre mete idonee alle classi e gli indirizzi, tenendo conto anche della presenza di allievi disabili

#### **Commissione elettorale**

**Docenti:** Lucia Casali e Marianna Lasagni

- Preparare le operazioni per le elezioni degli organi collegiali

#### **Commissione formazione e raggruppamento classi**

**Docenti:** per la sezione scientifica: Cinzia Carapezzi, Mariapia Cimmino, Maurizio Romani,  
per la sezione classica: Francesca Fontana, Elisabetta Piovani, Monica Zurli.

- Studiare una formazione di classi armoniosamente eterogenee

#### **Referente e commissione Educazione Civica**

Referente: Prof.ssa Marianna Lasagni

Commissione: coincide con la commissione didattica

## **COMITATO TECNICO GESTIONE EMERGENZA**

DSGA Dott.ssa Catia Colella

RSPP Dott. Matteo Casoli

RLS Sig. Felice Mastrodorito

Rappresentanti dei docenti: Prof.ssa Cinzia Carapezzi, Prof.ssa Francesca Fontana

ASPP: Prof. Maurizio Romani, Prof. Carlo Bruno

### **Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione**

#### **Dott. Matteo Casoli**

- raccogliere/archiviare la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle riunioni con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico:
  - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
  - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
  - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni di rischio rilevate all'interno del plesso scolastico.

#### **ASPP**

Sede di via Franchetti: Prof. Maurizio Romani

Sede di P.tta Pignedoli: Prof. Carlo Bruno

**Medico competente:** Dott. Franco Perazzoli

#### **RSU - Rappresentanza sindacale unitaria**

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Paolo Rossi junior e Alessandro Franceschetti

**RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:** Designato dalle RSU, Sig. Felice Mastrodorito

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rossella Crisafi**