

## Verbale n. 21 del Consiglio d'Istituto - triennio 2021/2024

Il giorno 28 giugno 2024 alle ore 15 nell'atrio della sede di Piazzetta Pignedoli si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Classico - Scientifico "Ariosto-Spallanzani" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Variazioni di Bilancio;
3. Assunzione a Bilancio del finanziamento del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
4. Delibera in merito ad eventuali sospensioni didattiche di pertinenza del consiglio di istituto, su proposta del collegio docenti;
5. Eventuali comunicazioni del Presidente o dei membri del consiglio.

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio:

la Dirigente prof.ssa Rossella Crisafi;

per la componente genitori Giovanni Fanticini (Presidente), Maria Francesca Davoli, Giovanni Patini e Caterina Sonzogni (dalle ore 15,50);

per la componente docenti Cinzia Carapezzi, Cristina Casoli, Francesca Fontana, Maurizio Romani, Stefania Sassi, Simona Storchi, Mauro Strozzi e Lucia Ziosi;

per la componente ATA Elena Ingrosso;

per la componente studenti Stefania Baraldi e Jacopo Cappiello.

Risultano assenti la signora Katia Torreggiani e gli studenti Antonio Esposito e Martina Toci.

1) Il presidente del Consiglio d'Istituto dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità (**DELIBERA N. 1**).

2) Partecipa alla prima parte della riunione la DSGA dr.ssa Catia Colella per la trattazione del punto 2.

La dr.ssa Colella presenta al Consiglio il consuntivo di metà anno (documentazione già inviata via mail) che permette di valutare l'andamento del programma annuale approvato a febbraio. Vengono ampiamente illustrate le entrate e le uscite ad oggi verificatesi; in particolare la dr.ssa Colella sottolinea che ad oggi sono stati introitati 43.625 euro derivanti dal contributo volontario delle classi dalla seconda alla quinta. Verrà inviata una mail di promemoria alle famiglie (circa la metà su 950 iscritti) che non hanno ancora versato il suddetto contributo. A tale importo si aggiungerà in seguito quello derivante dai contributi degli iscritti alle classi prime.

Il prof. Romani chiede chiarimenti sulle modalità di rimborso per gli acquisti del materiale di laboratorio; la Dirigente chiarisce che per qualunque acquisto effettuato occorre presentare gli scontrini e che non viene rifiutato alcun tipo di rimborso purché la spesa sia documentata.

A conclusione dell'esposizione l'assestamento di bilancio come presentato nel documento inviato via mail viene approvato all'unanimità degli aventi diritto (**DELIBERA N. 2**).

Alle ore 15,45 la dr.ssa Colella abbandona la riunione.

3) La Dirigente propone l'assunzione a bilancio di 79.425 euro (finanziamento del PON Fondi Strutturali Europei) finalizzati allo svolgimento delle attività estive dell'Istituto, di cui al punto 4) del verbale precedente.

La suddetta assunzione a bilancio è approvata all'unanimità degli aventi diritto  
**(DELIBERA N. 3)**

4) La Dirigente riferisce che il Collegio Docenti ha espresso parere didattico favorevole alla sospensione delle lezioni per il giorno 23 dicembre 2024; tale proposta viene posta a votazione dal Presidente.

La sospensione delle lezioni in data 23 dicembre 2024 è approvata all'unanimità  
**(DELIBERA N. 4)**.

5) La Dirigente informa che il Collegio Docenti ha deliberato per il prossimo anno scolastico la pausa didattica con le stesse modalità con cui si è svolta quest'anno.

Il sig. Patini rileva che la grandissima parte delle famiglie è soddisfatta del PCTO, ma rileva che in molti casi la ricerca dell'attività da svolgere è ricaduta sulle famiglie stesse; chiede chiarimenti a riguardo. La Dirigente spiega che questo avviene perché spesso sono le famiglie stesse ad avere contatti utili, ma la scuola non si sottrae certamente al compito di fornire indicazioni e proposte concrete. A conferma di ciò sottolinea che la referente PCTO si reca in tutte le classi coinvolte per fornire informazioni e presentare tutte le possibili attività proposte dalla scuola. La Dirigente chiede infine suggerimenti da parte dei genitori per rendere più condiviso il percorso di scelta dell'attività.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16,10.

Il presente verbale è stato redatto da Lucia Ziosi.

Il Presidente  
Giovanni Fanticini