

## LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 1 ottobre 2020

Agli studenti

Alle famiglie

Al personale ATA

Comunicazione in forma circolare n° 27

Oggetto: Servizio di merende calde – organizzazione.

Il COVID19 ha imposto nella nostra società un distanziamento sociale e ci sta obbligando a cambiare la distribuzione dei prodotti freschi di giornata da forno negli Istituti scolastici, sia per garantire la sicurezza dell'alimento sia per evitare gli assembramenti all'atto dell'acquisto diminuire la grande diffusione dei pagamenti in contanti e i frequenti scambi tra le persone.

A tal fine il fornitore in convenzione ha sviluppato un'applicazione per permettere agli alunni e al personale scolastico di ordinare i prodotti in completa autonomia dal dispositivo mobile o fisso. La consegna avverrà senza file e assembramenti in totale sicurezza, con la possibilità di pagare con carte di credito o, laddove sia richiesto, con carte prepagate fornite dal personale della ditta concessionaria "Chiosco Betty".

Il servizio si svolge in questo modo: gli studenti prenotano on line la merenda desiderata entro le 24 ore precedenti per la consegna (dalle 7.01 del giorno precedente alle 7.00 del giorno stesso). I fornitori consegnano davanti all'aula i pacchetti classe per classe.

Il servizio avrà inizio dal giorno 5 ottobre.

La WebApp sarà disponibile all'indirizzo [www.chioscobetty.it](http://www.chioscobetty.it)

**FUNZIONAMENTO:**

- 1) Registrazione:
  - a. dalla pagina principale si entra nella sezione "Registrati"
  - b. si inseriscono i dati richiesti
  - c. si riceve un'email per la conferma dell'indirizzo
  - d. fatto - Account creato.

2) Ordine:

- a. dalla barra di navigazione si accede al menù dei panini
- b. selezionare i panini da ordinare aggiungendoli al carrello
- c. dal carrello, completare l'ordine confermando il riepilogo
- d. fatto - riceverete un numero di conferma dell'ordine.

3) Storico:

- a. dalla barra di navigazione si accende alla lista di tutti gli ordini
- b. cliccando su un ordine si visualizzano tutti i dettagli.

Gli alunni senza un prepagata o una carta di credito di proprietà hanno bisogno di associare il loro account a un account "Genitore" ("parental control"), quindi uno dei genitori in possesso di una carta di credito, bancomat abilitato o prepagata devono registrarsi:

1) Registrazione:

- a. dalla pagina principale si entra nella sezione "Registrati" e poi "Genitore"
- b. si inseriscono i dati richiesti
- c. si riceve un'email per la conferma dell'indirizzo
- d. fatto - account creato.

2) Dalla barra di navigazione è possibile accendere al proprio portafoglio virtuale e aggiungere fondi:

- a. dalla barra di navigazione selezionare la voce "Wallet"
- b. selezionare "Ricarica"
- c. seleziona l'importo
- d. inserisci i dati della carta o della prepagata e. conferma ed è fatto (i fondi "Genitore" verranno condivisi con il fondo "Figli")

3) Associare account figlio:

- a. dalla barra di navigazione selezionare "Figli"
- b. selezionare "Aggiungi account figlio"
- c. dalla barra di navigazione, entrando nell'account del figlio, selezionare il nome del figlio in alto a sinistra e di seguito "Genitore": verrà visualizzato un codice
- d. inserire il codice del figlio
- e. conferma ed è fatto - per aggiungere un altro figlio ripetere la procedura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Rossella Crisafi