



# LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.gov.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.gov.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 2 ottobre 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** la delibera n.891 del 20/07/2020 della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani".

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 – Disposizioni comuni**

1. Il seguente regolamento integra le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto, nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nei Vademecum contenenti le norme di comportamento per la prevenzione del Covid-19

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio; pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. Per un uso corretto degli account istituzionali si rimanda all'Informativa e al Regolamento sull'uso della GSuite presenti sul sito della scuola. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle lezioni in videoconferenza,

disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

### **Art. 3 – Disposizioni per il personale docente**

1. Nell'ambito delle attività di didattica integrata in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

2. Nel caso di attività sincrone rivolte all'intero gruppo classe o a piccoli gruppi, l'insegnante utilizza Google Meet, inviando agli studenti il link per partecipare secondo le modalità concordate con gli alunni stessi (es. registro elettronico, mail, Classroom).

3. All'inizio dell'attività, l'insegnante rileva la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, che devono essere giustificate in quanto equiparate alle assenze dalle attività in presenza.

4. Nell'ambito delle attività di didattica integrata in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

5. Di ciascuna attività di didattica integrata asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. È compito del Coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività di didattica integrata asincrone di diverse discipline.

7. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti di eventuali verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

8. Il docente conserva una copia digitale degli elaborati svolti a distanza su Google Drive.

### **Art. 4 – Disposizioni per gli studenti**

1. Alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle regole presenti nel Patto Educativo di Corresponsabilità, inserito nel Regolamento di Istituto, e delle seguenti norme di comportamento:

- Accedere alle videoconferenze con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale. Si ricorda che l'assenza o l'accesso in ritardo a una videoconferenza sono equiparate rispettivamente all'assenza o all'ingresso in ritardo alle attività in presenza; pertanto, esse devono essere giustificate e concorrono all'attribuzione del voto di comportamento.
- In caso di accesso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Il link di accesso alle attività sincrone fornito dal docente è strettamente riservato; pertanto, è vietato condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Partecipare alle videoconferenze con la videocamera attivata che inquadrerà ciascun partecipante in primo piano (a meno di indicazioni diverse da parte del docente o di motivata richiesta da parte dello studente), in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipare alle videoconferenze con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o con il metodo concordato con il docente.
- La partecipazione alle videoconferenze deve avvenire utilizzando la mail istituzionale della scuola

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 5 – Criteri e modalità di erogazione**

1. Il Consiglio di Classe attiverà modalità di fruizione sincrona dell'attività in presenza attraverso il collegamento in videoconferenza con il resto della classe sulla base dell'orario settimanale, accompagnate da eventuali percorsi didattici personalizzati in modalità sincrona e/o asincrona anche con il supporto dei docenti dell'organico dell'autonomia.

Le attività di Didattica Digitale Integrata saranno attivate, come proposto dalla commissione didattica e approvato dal collegio docenti, secondo le seguenti modalità:

#### 2. Studenti singoli

- Studente positivo al COVID, su istanza della famiglia corredata da certificazione medica, dal giorno successivo la presentazione della richiesta;
- Studente in quarantena cautelare in attesa di tampone o doppio tampone, su istanza della famiglia corredata dalla certificazione di avvio quarantena o da attestazione del medico, dal giorno successivo la presentazione della richiesta;
- Studente con gravi motivi di salute non riconducibili alla emergenza epidemiologica né riconducibili alle tipologie di patologia già comprese nella normativa dell'istruzione in ospedale, su istanza della famiglia corredata da certificazione medica che attesti una prognosi di almeno 15 giorni, dal giorno successivo la presentazione della richiesta;
- Studente con condizione di fragilità su istanza della famiglia corredata da certificazione medica attestante l'impossibilità per gravi patologie o immunodepressione di partecipare alle attività in presenza, dal giorno successivo la presentazione della richiesta.

#### 3. Classi intere

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il

via, per i soggetti individuati e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale anche con il supporto dei docenti dell'organico dell'autonomia o dell'organico COVID.

#### **Art. 6- Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

#### **Art. 7 – Ruolo dei docenti di sostegno**

1. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta collaborazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI e mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

#### **Art. 8 – Ruolo del Team digitale**

1. L'Animatore digitale e i docenti del Team digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e, eventualmente, realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte ai docenti, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

#### **Art. 9 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Art. 10– Modalità di svolgimento degli organi collegiali**

1. Le riunioni degli organi collegiali (Consigli di classe, Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari, Consiglio di Istituto, Riunioni delle Commissioni ...) si svolgeranno in modalità online se imposto o suggerito dalla situazione epidemiologica e/o in caso di mancanza di spazi adeguati.

2. I verbali delle riunioni degli organi collegiali verranno conservati in cloud su Google Drive e inviati via mail alla Segreteria presso l'ufficio competente; una copia cartacea degli stessi sarà inserita negli opportuni registri.

### **Art. 11 – Modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie**

1. I colloqui individuali con le famiglie degli alunni si svolgeranno esclusivamente in modalità online in videoconferenza su Google Meet tramite i dispositivi personali dei docenti.

2. I ricevimenti generali sono sospesi fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

### **Art. 12 – Modalità di svolgimento delle assemblee studentesche**

1. Le assemblee di classe si svolgeranno in presenza, online o in modalità mista a seconda della situazione epidemiologica.

2. Le assemblee non di classe e le riunioni dei Comitati studenteschi svolgeranno esclusivamente in modalità online.

3. Sono vietate feste e altre occasioni di aggregazione.