

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.itHome page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11



**PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI
IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ**

L'emergenza è segnalata tramite, a seconda delle necessità

- allarme acustico
- diffuso a voce attraverso l'impianto di filodiffusione
- allertamento degli allarmi ottico acustici antincendio
- tromba

In caso di mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici.

E' indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma si indirizzino verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

CLASSI:

I docenti che stanno facendo lezione unitamente alla componente studentesca seguiranno le seguenti procedure:

LO STUDENTE APRIFILA E' QUELLO SEDUTO SUL BANCO CON IL BOLLO VERDE**LO STUDENTE SERRA FILA E' QUELLO SEDUTO AL BANCO CON IL BOLLO ROSSO****NON LASCIARE MAI SCOPERTI QUESTI BANCHI****LO STUDENTE SOCCORRITORE E' QUELLO SEDUTO AL BANCO CON IL BOLLO ROSSO (anche chiudi fila)****IN CASO DI ALLARME:**

Mantenere la calma.

Interrompere ogni attività didattica.

❖ **allievi apri-fila**

- Se manca l'insegnante deve prendere la cartellina colorata dell'emergenza.
- Si assicura che tutti siano in fila.
- Deve fare attenzione durante l'uscita a non interrompere altre file ma mettersi in coda dietro alle altre.
- Deve conoscere bene il percorso per raggiungere il punto di raccolta per tutte le aule in cui la propria classe svolge le lezioni.

❖ **allievi serra-fila e soccorritori**

- Si assicura che tutti siano disposti in fila e si dispone all'ultimo posto.
- Nel caso in cui tutti i compagni siano disposti correttamente comunica all'alunno apri-fila che può procedere all'evacuazione;
- Durante l'evacuazione verifica che la classe mantenga l'ordine prestabilito;
- Si deve accertare delle condizioni del compagno da soccorrere e nel caso le condizioni di quest'ultimo gli rendessero impossibile l'evacuazione, avvisa gli insegnanti.

❖ **tutti gli allievi**

- Devono conoscere i percorsi di evacuazione.
- Chi dovesse trovarsi al di fuori dell'aula (esempio in bagno) deve raggiungere autonomamente il punto di raccolta della propria classe.

Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.

Il docente con la cartellina colorata dell'uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta e aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica e del gas (nei laboratori).

Una volta raggiunta la zona di raccolta, farà l'appello e farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, il modulo di evacuazione con i dati sui numeri di allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno della cartellina colorata di classe.

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati, e cureranno di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza.

Gli insegnanti e il personale tecnico che si trova nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

Al termine dell'esercitazione il Responsabile o addetto secondo organigramma S. P. P. redigerà un verbale di evacuazione, indicando le procedure e le problematiche insorte durante l'esodo.

PERSONALE DOCENTE:

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".

Gli insegnanti presenti nei laboratori avranno cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno le porte prima dell'abbandono dei locali.

PERSONALE DI SEGRETERIA:

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso le porte.

Tutti, nessuno escluso, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Il responsabile del personale, **Dott.ssa Catia Colella o in sua assenza la Sig.ra Rossana Bianchi** procederà all'appello del personale ATA.

PERSONALE AUSILIARIO:

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

Spalancare i portoni d'entrata (anche se dotati di maniglioni antipanico).

Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica (disattivati a cura del personale addetto ai piani).

Seguire i percorsi di esodo e recarsi nei punti di raccolta.

L'appello del personale ausiliario sarà compiuto presso via Franchetti dalla sig.ra Patrizia Romano, presso piazzetta Pignedoli dalla Dott.ssa Catia Colella

NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde). I percorsi d'esodo sono quelli originari dell'evacuazione e non seguono le regole dei flussi colorati dettati da emergenza COVID

Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.

Non usare gli ascensori e i montacarichi.

Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.

Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).

Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare.

I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al responsabile della sicurezza che redigerà il verbale di esercitazione.

Al termine dell'emergenza, le classi torneranno nelle proprie aule solo quando sarà dato il comando di rientro.

IN CASO DI TERREMOTO:

Il terremoto è un fenomeno naturale che difficilmente può essere previsto. Ha una durata limitata ed è percepibile attraverso le scosse che lo caratterizzano.

Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. Ovunque tu sia in quel momento è importante mantenere la calma ed essere informato su cosa devi sapere per affrontarlo.

Poter seguire alcune semplici regole può esserti utile e salvarti la vita.

Cerca subito un riparo in prossimità di un muro portante; sotto una trave; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente in cui ti trovi; lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto.

Al centro degli ambienti potresti essere colpito dal distacco degli intonaci, dalla caduta di materiali e dai vetri.

Non precipitarti fuori per le scale: sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi si possono infatti bloccare. Durante il sisma, lungo i corridoi e per strada potresti essere colpito da materiali che cadono come vasi, tegole, cornicioni ecc.

Chiudi gli interruttori generali del gas e della corrente elettrica al termine delle scosse. In questo modo puoi evitare fughe di gas, incendi ed esplosioni.

Al termine delle scosse esci dall'edificio facendo attenzione ai vetri rotti e al materiale pericolante. Raggiungi uno spazio all'aperto lontano da edifici e linee elettriche.

Non metterti in viaggio e non bloccare le strade: i mezzi di soccorso devono avere la possibilità di muoversi agevolmente. Non usare l'automobile se non in caso di assoluta necessità.

Per analogo motivo evita di usare il telefono: potresti infatti contribuire ad intasare le linee telefoniche.

In ogni caso mantieni sempre la calma e il controllo di te stesso: questo può servire di aiuto a qualcuno che è vicino a te e si trova in difficoltà.