

# LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352



**A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTI GLI ALUNNI  
A TUTTI I NON DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE DEI RAGAZZI  
ALLE DITTE FORNITRICI**

## **OGGETTO: PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ**

Si ricordano le disposizioni per l'evacuazione degli edifici per eventuali stati di calamità ed emergenza.

L'inizio dell'evacuazione sarà segnalato tramite:

- l'allarme acustico diffuso dalla campana
- allertamento degli allarmi ottico acustici antincendio in caso di incendio.

In mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato tramite tromba e a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici.

E' indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma si indirizzino verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

### **CLASSI:**

I docenti che stanno facendo lezione unitamente alla componente studentesca seguiranno le seguenti procedure:

### **IN CASO DI ALLARME:**

Mantenere la calma.

Interrompere ogni attività didattica.

#### **❖ allievi apri-fila**

- Se manca l'insegnante deve prendere la cartellina di classe.
- Si assicura che tutti siano in fila.
- Deve fare attenzione durante l'uscita a non interrompere altre file ma mettersi in coda dietro alle altre.
- Deve conoscere bene il percorso per raggiungere il punto di raccolta per tutte le aule in cui la propria classe svolge le lezioni.

#### **❖ allievi chiudi-fila**

- Si assicura che tutti siano disposti in fila e si dispone all'ultimo posto.

- Nel caso in cui tutti i compagni siano disposti correttamente comunica all'alunno apri-fila che può procedere all'evacuazione, in caso vi fosse un problema deve avvisare immediatamente gli alunni "soccorritori".
- Durante l'evacuazione verifica che la classe mantenga l'ordine prestabilito.

❖ **allievi "soccorritori"**

- Si devono accertare delle condizioni del compagno da soccorrere e nel caso le condizioni di quest'ultimo gli rendessero impossibile l'evacuazione, avvisa gli insegnanti.

❖ **tutti gli allievi**

- Devono conoscere i percorsi di evacuazione.
- Chi dovesse trovarsi al di fuori dell'aula (esempio in bagno) deve raggiungere autonomamente il punto di raccolta della propria classe.

**TALI INCARICHI VANNO SEMPRE ASSEGNATI ED ESEGUITI SOTTO LA DIRETTA SORVEGLIANZA DELL'INSEGNANTE**

Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.

Il docente con la cartellina di classe uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta e aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica e del gas (nei laboratori).

Una volta raggiunta la zona di raccolta, farà l'appello e farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, il modulo di evacuazione con i dati sui numeri di allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno della "carpetta classe".

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati, e in caso si trovassero fuori dall'aula avranno cura di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza.

Gli insegnanti e il personale tecnico che si trova nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

**PERSONALE DOCENTE:**

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in luogo sicuro.

Gli insegnanti presenti nei laboratori avranno cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno le porte prima dell'abbandono dei locali.

**PERSONALE DI SEGRETERIA:**

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso le porte.

**Tutti, nessuno escluso**, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in luogo sicuro. Il responsabile del personale procederà all'appello del personale ATA.

**PERSONALE AUSILIARIO:**

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

Spalancare i portoni d'entrata (anche se dotati di maniglioni antipánico).

Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica (disattivati a cura del personale addetto ai piani).

Controllare che nessuno sia rimasto nei bagni di propria pertinenza e, dopo aver controllato, chiudere le porte.

Indossare il giubbotto ad alta visibilità, prendere la paletta e fermare in traffico (Via Franchetti)  
Lasciare l'edificio e recarsi in luogo sicuro

### **NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:**

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde).

Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.

Non usare gli ascensori e i montacarichi.

Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, **è opportuno mantenersi dalla parte del muro** (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.

Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).

Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare.

Una volta usciti dall'edificio non tenersi radenti ai muri, ove si potrebbe essere colpiti da cornicioni o intonaco e vetri, ma dirigersi verso i punti di raccolta camminando nel centro della strada, dopo essersi assicurati che i collaboratori scolastici abbiano fermato il traffico.

I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al responsabile della sicurezza che redigerà il verbale di esercitazione.

Al termine della prova, le classi torneranno nelle proprie aule.

### **IN CASO DI TERREMOTO:**

Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. Ovunque si sia in quel momento è importante mantenere la calma.

Gli studenti in aula devono mettersi sotto al banco per evitare di essere colpiti da frammenti di intonaco

Il docente deve **APRIRE LA PORTA** per evitare che la classe resti bloccata all'interno nel caso qualche detrito ostruisce la porta chiusa e porsi sotto alla cattedra.

Se possibile occorre cercare un riparo in prossimità di un muro portante; sotto una trave; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente, lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto.

**Prima di uscire occorre attendere la fine della scossa e non precipitarsi fuori** per le scale: sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi si possono infatti bloccare.

Il personale docente dei laboratori e non docente deve **chiudere gli interruttori** generali del gas e della corrente elettrica al termine delle scosse. In questo modo puoi evitare fughe di gas, incendi ed esplosioni.