

# INTRODUZIONE AL PCTO PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI TERZE

## COS'È IL PCTO

**PCTO o Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** è una modalità didattica innovativa che, attraverso l'esperienza pratica,

- **favorisce** il contatto con il mondo del lavoro;
- **aiuta** a consolidare e arricchire le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le attitudini;
- **sostiene** l'orientamento del percorso di studio e del lavoro futuro.

## QUANDO SI SVOLGE

Sono percorsi attualmente obbligatori nei Licei per almeno **90 ore**, da svolgere **tra il primo giorno di scuola dell'anno di terza e l'ultimo giorno di frequenza dell'anno di quinta**. Per accedere a percorsi esterni alla nostra scuola occorre aver compiuto 16 anni ed aver conseguito l'attestato relativo al corso di sicurezza.

## A CHI RIVOLGERSI

In ogni classe un docente è stato nominato **Tutor interno**. L'elenco dei diversi tutor è pubblicato sul sito della Scuola.

Nella Scuola sono presenti due **Referenti** per il PCTO: Prof.ssa Rita Morelli e Paola Bellesia. Per contattarle è possibile rivolgersi alla Segreteria o scrivere a questo indirizzo mail: [scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Presso l'Ente in cui si svolge il PCTO è presente un **Tutor esterno** che rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'Impresa o Ente.

## COME SI SVOLGE

Il nostro Istituto ha scelto le seguenti modalità:

- riconosce tutte le attività riconducibili ad una **esperienza lavorativa** certificata con dati completi;
- riconosce parte delle attività svolte presso il nostro Istituto quali:
  - **MEP(Model European Parliament)**  
È un progetto in cui vengono simulati i lavori del Parlamento Europeo;
  - **FAI (Fondo Ambiente Italiano) - Apprendisti Ciceroni**  
È un progetto in cui gli studenti hanno l'occasione di accompagnare il pubblico alla scoperta del patrimonio di arte e natura del proprio territorio;
  - **Esperienza scolastica all'estero**  
Diverse Associazioni organizzano esperienze scolastiche all'estero riconosciute dalla scuola italiana per 4 mesi (30 ore di PCTO riconosciute), per 6 mesi (40 ore), per 1 anno (80 ore);

- **Stanza di Dante**  
Affiancamento a compagni in difficoltà nelle materie scolastiche;
- **Gancio Originale**  
Attività di doposcuola e aiuto nei compiti presso alcune scuole medie inferiori;
- **Attività di Peer**  
Sono attività svolte per illustrare alle classi della Scuola particolari progetti (es. lo sportello ascolto della Psicologa o progetti di Educazione alla Salute);
- **Doppio Diploma**  
Permette di ottenere due titoli di studio: il Diploma di Scuola secondaria di secondo grado e il corrispondente Diploma di High School statunitense;
- **Orientamento**  
Riconosce le attività di orientamento universitario, qualora si abbia la convenzione e vengano certificate le ore;
- **Apprendistato al lavoro**  
Da svolgere presso Aziende, Comuni, Enti disponibili ad accogliere i ragazzi durante le **vacanze estive**;
- **Attività educativa**  
Da svolgere presso Parrocchie o Circoli che organizzano campi gioco estivi.

## LA PROCEDURA PER SVOLGERE IL PCTO

La modulistica per il PCTO è reperibile sul sito della Scuola sotto la voce **“Servizi - Percorso per le competenze trasversali”**.

### PRIMA DELL'ATTIVITA'

- firmare il **Patto formativo**: lo studente firma il documento assumendosi così l'impegno e il rispetto delle norme comportamentali, antinfortunistiche, di quelle in materia di sicurezza sul lavoro e di quelle in materia di privacy. In caso di studenti minorenni il documento viene firmato anche dai soggetti con responsabilità genitoriale;
- stipulare una **Convenzione** tra Scuola e Ente che offre l'esperienza (Datore di lavoro), nel caso che non sia già stata attivata in precedenza:
  - occorre presentare il modulo della Convenzione al Datore di lavoro;
  - il Datore di lavoro compila la Convenzione e la invia alla Segreteria della Scuola per la firma del Dirigente scolastico e la registrazione a protocollo;
- definire e compilare il **Progetto formativo** insieme al Datore di lavoro indicante:
  - le date e gli orari di lavoro per la **copertura assicurativa**;
  - gli **orari di lavoro** autorizzati:
    - dalle 7.00 del mattino alle 22.00
    - non più di 8 ore giornaliere
    - non più di 40 ore settimanali.

- è necessario, prima dello svolgimento di un'attività presso un datore di lavoro (Ente, Azienda...), avere effettuato il secondo livello dei corsi di sicurezza organizzati solitamente presso il nostro Istituto, durante la frequenza del terzo anno.

#### **DURANTE L'ATTIVITA'**

- Registrare sopra l'apposito **Foglio presenze PCTO** le date e gli orari di lavoro effettuati.

#### **DOPO L'ATTIVITA'**

- il Datore di lavoro deve firmare e timbrare il Foglio di presenze PCTO e compilare il **Foglio di valutazione** relativo all'attività svolta dallo studente;
- tutti i documenti devono essere portati in segreteria all'attenzione della prof.ssa Rita Morelli o Paola Bellesia oppure inviati alla seguente mail:  
[scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

#### **INDICAZIONI GENERALI**

Il Docente tutor di classe e le Referenti d'Istituto sono disponibili per cercare insieme a voi il luogo più idoneo alle vostre aspettative. In particolare le Referenti d'Istituto offrono supporto agli studenti per contattare le realtà scelte e per verificare l'esistenza di una Convenzione con l'Ente proposto.

Per non interrompere l'attività didattica, la Scuola privilegia i PCTO durante il periodo estivo e autorizza le attività durante il periodo scolastico solo in particolari casi.

Fondamentale ricordare che un impegno preso deve essere rispettato e che le Ditte o gli Enti disponibili a volte richiedono un minimo di presenze di 2 o 3 settimane.