



Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2.A	13.1.2. A-FESRPN-EM-2021-421 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	F89J21020590006

LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "ARIOSTO SPALLANZANI
Piazzetta Pignedoli,2 42121 Reggio Emilia tel.0522/438046
Via Franchetti,3 42121 Reggio Emilia te.0522/442124 –
E.Mail: repc030008@istruzione.it – pec:repc030008@pec.istruzione.it
C. F 80016650352

Agli atti

Al sito web istituzionale

All'albo on-line del sito web

OGGETTO: AVVISO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO INCARICO COLLAUDATORE

Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – *Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* Obiettivo Specifico 13.1 "*Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Azione 13.1.2 – "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" – Avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-421 - CUP: F89J21020590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e

nelle concessioni”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2. A – “Digital Board”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2.A – “Digital Board”;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1069338 in data 29/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell’Istruzione con prot. n. 38157 del 30/09/2021; dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

VISTA la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo Specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2.A – “Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica ” – avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per trasformazione della didattica digitale e dell’organizzazione scolastica – autorizzazione progetto;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto, prot7743/VI2 del 17/11/2021, di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto “*Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica* Codice progetto 13.1.2. A-FESRPON-EM- 2021-421;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’ interno del Progetto “*Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica* (Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM- 2021-421) in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n.8060/VI2 del 26/11/2021

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 collaudatore, da individuare tra il personale interno, per il collaudo dei beni che si prevede di acquistare nell’ambito del progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-421 “Digital BOARD.TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ”;

CONSIDERATO che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l’esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

VISTO la propria determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione di personale interno per la figura di collaudatore, prot. n.8349/VI2 del 03/12/2021.

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di collaudatore, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, nell'ambito del Progetto **"Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2.A-FESR PON-EM-2021-421. Le attività inerenti al progetto PON FESR- REACT EU**, per le quali è richiesta la disponibilità, si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno comunque entro il 31 ottobre 2022.

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura per il reclutamento di una figura di progettista da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Compiti

La figura di collaudatore individuata, dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate ,quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, se previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- redigere i verbali relativi alla attività svolta e compilare il time-sheet dell'intero percorso progettuale.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine della realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 Orario e durata incarico

- La durata prevista dell'incarico, in relazione al progetto da attuare, è, da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31 Ottobre 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e registrate su apposito time-sheet per il quale si effettuerà un controllo di corrispondenza con l'ordinario registro di presenza.

Art.4 Retribuzione

- La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, così come indicato nella nota di autorizzazione del progetto, ed è determinata sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante a ciascuna figura professionale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alle tabelle allegate al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente Assistenti

Tecnici: € 16,50 importo orario lordo dipendente Collaboratori scolastici: € 12,50

importo orario lordo dipendente

Docenti: ore funzionali € 17,50 importo orario lordo dipendente

- La relativa liquidazione avverrà al termine delle attività progettuali, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo controllo della corrispondenza di quanto dichiarato.

Art 5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

- personale di ruolo
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento e competenze informatiche/digitali.

Art. 6 Presentazione candidatura

- **La candidatura (allegato 1) e l'autodichiarazione dei titoli/competenze valutabili (allegato2) dovranno essere compilate in ogni loro parte, firmate in originale su tutti i fogli e corredate da CV e documento di identità** e recapitate a mezzo brevi manu o posta elettronica all'Istituto Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" - E-mail: repc030008@pec.istruzione.it - entro le ore 13.00 del 14/12/2021, indicando nell'oggetto: "Avviso di selezione per richiesta disponibilità figura collaudatore PON-FESR-REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica 13.1.2.A-FESR PON- EM-2021-421";

- Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi, oltre i termini indicati e sprovviste di firma e documenti allegati.

Art. 7 Modalità di valutazione delle candidature (Allegato 2)

- La valutazione delle candidature pervenute entro i termini previsti, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente Scolastico stesso, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.
- L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondete alle esigenze progettuali.
- L'istituzione scolastica, si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati, in tal caso, le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, in base all'ordine di graduatoria.
- L'eventuale graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, dove rimarrà per n. 5 giorni, trascorsi i quali si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive. In presenza di una sola candidatura, verrà pubblicato direttamente il verbale della commissione.
- La griglia di valutazione è la seguente:

Ambito	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio (verrà valutato il titolo più favorevole)	Laurea tecnico/scientifica	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 9 110 con Lode: punti 10
	Diploma di qualifica professionale e/o di specializzazione coerente con l'incarico richiesto	3
Formazione	Attestati inerenti la materia oggetto del presente avviso	12 (max) - 4 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3
	Attestati informatici	9 (max) - 3 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3
Esperienze	Esperienze di collaborazione con Enti pubblici e privati, Istituzioni Scolastiche, Università o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	4 (max) - 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 2
Incarichi	Animatore digitale nell'istituto o in altri istituti	6 (max) - 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3
	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	9 (max) - 3 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

50 PUNTI

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi.

Art. 9 – Trattamento dati

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento

U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-109 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Crisafi

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93