

**LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"**

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [repc030008@istruzione.it](mailto:repc030008@istruzione.it)Home page: <https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it>

CODICE FISCALE N. 80016650352

**CUP: F86J20002630006****-Al Sito web – Amministrazione trasparente****-Atti**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”.

Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del secondo ciclo  
Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

**Codice identificativo:** 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-351

**Titolo progetto:** *Oltre l'emergenza: lo sviluppo digitale della didattica*

**Incarico DSGA -Attività organizzativa e gestionale PON-FESR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;
- VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in Bilancio prot. n. 2917/VI2 del 28/07/2020;

- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, dei contratti alle Ditte aggiudicatarie, della gestione della GPU nel portale,

### INCARICA

la Dott.ssa Colella Catia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-351.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni, oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: € 185,00 pari a 10 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo al Lordo Stato), così come previsto dal CCNL vigente;
- l'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza;
- tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica ( <https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it> ) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossella Crisafi