

## LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 20/06/2019

**OGGETTO : Nomina tutor esterno per la realizzazione Programma Operativo Nazionale  
"Per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 –  
Avviso Pubblico "Potenziamento dei percorso Alternanza scuola-lavoro"  
Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-EM-2017-16 "Learning by doing"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/178 del 10/01/2018 con oggetto:  
"Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico 3 del  
05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

**VISTE** le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del  
Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso prot. 2897/VI12 del 21/05/2018 per la selezione e il reclutamento di **n. 1  
TUTOR ESTERNO** nell'ambito del progetto "Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo  
(FSE) - Obiettivo specifico – 10.6 – "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica  
e Professionale" – Azione 10.6.6 Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenza chiave  
degli allievi" Azione 10.2.5-**10.2.5.B-FSEPON-EM-2017-16 "Learning by doing"**;

**ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### DECRETA

- a) di attribuire l'incarico di **TUTOR ESTERNO** a **SCHLUER ANGELA ULRIKE**,  
previsto dal Progetto "**Learning by doing**" per il periodo : **dal 21/07/2019 al 01/08/2019**;

con i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
3. curare i contatti con le aziende all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
4. predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la certificazione EUROPASS) e del Piano triennale dell'offerta formativa del nostro Istituto;

5. compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco della durata del progetto;
  6. compilare e firmare il registro presenza indicando gli argomenti svolti;
  7. compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
  8. predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
  9. mantenere il contatto con le figure di coordinamento del progetto e con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- b) di stabilire che il compenso orario è di € 30,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.  
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.
- c) di pubblicare il presente atto all'albo dell'Istituto [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella Crisafi

Firma Autografa omessa ai sensi  
dell'Art. 3 del D.Lgs 39/1993

R.U.P: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi Referente: D.S.G.A Colella Catia mail:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu-it
--