

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Reg. UE 2016/679*

DATI AZIENDA			
Ragione sociale	Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani"		
PIVA / CF	- / IT80016650352		
Indirizzo	Piazzetta Pignedoli, 2, 42121, Reggio nell'Emilia (RE), Italia		
Tel   Email   PEC	0522 438046, repc030008@istruzione.it, REPC030008@pec.istruzione.it		
Legale rappresentante	Nome e cognome	Rossella Crisafi	
	Email   PEC	rossella.crisafi@liceoariostospallanzani-re.gov.it   -	
DPO	Emanuele Solombrino, liceospallanzani.dpo@01privacy.it		
AUTORIZZATO			
Mansione	DSGA		
AUTORIZZAZIONE			
Premesso che	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679 del 24 maggio 2016 (GDPR), sono state introdotte all'interno del quadro normativo europeo sulla protezione dei dati personali alcune novità di rilievo;</li> <li>2. l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/03, come novellato per effetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, prevede che la Società, sia che questa rivesta il ruolo di Titolare del trattamento e/o di Responsabile del trattamento: (i) possa prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità; (ii) individui le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;</li> <li>3. <b>Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani"</b> Le ha attribuito la prestazione di attività che presuppongono per la loro esecuzione il trattamento di dati personali di interessati verso cui <b>Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani"</b> stessa assume la veste di Titolare del trattamento, così come definito dall'art. 4 par. 7 del Reg. UE 679/2016;</li> <li>4. che Lei dovrà trattare tali dati sulla base delle istruzioni indicate e con i mezzi forniti dal Titolare</li> </ol>		
Autorizzazioni	<b>Trattamento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Operazioni sui dati</b>
	Attività ordinaria fornitori	Gestione fornitori	Archiviazione, Cancellazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Limitazione, Modifica, Raccolta
	Iscrizione alunni	Iscrizione alunni, Adempimenti necessari per la gestione dell'alunno	Archiviazione, Cancellazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Limitazione, Modifica, Raccolta
	Gestione del personale docente	Adempimenti degli obblighi legale e contrattuale, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro, Gestione del docente per le finalità istituzionali	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione
	Diffusione foto/video alunni	Promozione delle attività dell'Istituto	Cancellazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Limitazione
	Gestione del Personale ATA	Adempimenti degli obblighi legale e contrattuale, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione

<b>Tutto ciò premesso e considerato</b>	
<b>La autorizza</b>	al trattamento di dati personali oggetto dei servizi di cui alle autorizzazioni, per tutta la durata degli stessi. Nella veste di persona autorizzata al trattamento dei dati personali Lei si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle seguenti specifiche istruzioni.
<b>Istruzioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La procedura di lavoro e la condotta tenuta nello svolgimento delle predette operazioni di trattamento dei dati devono essere orientate a prevenire i rischi che possono incombere sui dati, in particolare evitando accessi non autorizzati ai dati, operazioni di trattamento non consentite, operazioni per fini diversi da quelli per i quali i dati sono trattati; nonché i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi;</li> <li>2. nello svolgimento delle predette operazioni di trattamento dovrà rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza, nonché le modificazioni ed integrazioni della normativa in questione.</li> <li>3. dovrà rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento che è a Sua disposizione per fornire ogni eventuale chiarimento;</li> <li>4. le attribuzioni di cui alla presente autorizzazione si intendono revocate nel caso non svolga più le predette operazioni di trattamento o se sarà adibito ad altra mansione, ovvero in caso di cessazione del rapporto di lavoro con il Titolare;</li> <li>5. I dati sono da considerarsi quali informazioni riservate del Titolare. Su questa base: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lei non potrà in alcun caso comunicare i dati a terzi, a meno che ciò sia necessario per l'assolvimento di un obbligo derivante da una legge;</li> <li>b. Nel caso in cui Lei riceva richiesta o intimazione di comunicare informazioni personali o particolari del processo di trattamento di dati qui regolato, da parte di una pubblica autorità o da parte dell'autorità giudiziaria, dovrà provvedere a dare di ciò pronta notizia al Titolare e si impegna a seguirne le istruzioni;</li> <li>c. Non deve in alcun modo trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che tale ulteriore trattamento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o nazionale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</li> <li>d. L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni lavorative e con le limitazioni imposte, ove presenti, nelle autorizzazioni procedurali o policy aziendali predisposte dal Titolare in tal senso</li> </ol> </li> <li>6. Lei si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati personali (ossia le violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), seguendo le procedure eventualmente predisposte dal Titolare per la valutazione e gestione dei Data Breach;</li> <li>7. In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati.</li> <li>8. Lei si impegna a trattare i soli dati con i quali entra in contatto nel corso del regolare svolgimento delle Sue mansioni; qualora dovesse entrare accidentalmente in contatto con dati non congrui rispetto alle Sue attività, Lei si impegna a comunicare tempestivamente tale anomalia al Titolare o al Referente Privacy eventualmente individuato dalla Società;</li> <li>9. Lei si impegna ad utilizzare, nell'esercizio delle sue mansioni, i mezzi e gli strumenti forniti dal Titolare, salvo ove diversamente indicato, i dati personali con cui entrerà in contatto non potranno essere archiviati su supporti diversi da quelli indicati dal Titolare. Nel caso in cui, per esigenze lavorative, dovesse avere la necessità di archiviare i dati personali su altri supporti, dovrà tempestivamente riversarli su supporti di proprietà del Titolare.</li> <li>10. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche a seguito della modifica della mansione e/o cessazione del rapporto di lavoro con il Titolare.</li> </ol>
<b>Data autorizzazione</b>	17/06/2019
<b>Luogo autorizzazione</b>	Reggio nell'Emilia
<b>Nome, data e firma della persona autorizzata al trattamento</b>	
<b>Nome, data e firma di chi autorizza al trattamento dei dati personali</b>	